

الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق

المجلد 5، الفصل 17

رقم الوثيقة EOM-ZO0-PR-000077-AR
النسخة 000



جدول المراجعات

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	2020/03/04	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية. يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار. أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير. تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



قائمة المحتويات

1.0	الغرض من الوثيقة	6
2.0	النطاق	6
3.0	مصطلحات وتعريفات	6
4.0	المراجع	9
5.0	المسؤوليات	9
5.1	الجهة العامة	9
5.2	مدير الرعاية الصحية	9
5.3	مدراء المرافق ومدراء المقاولين	10
5.4	مسؤولو إدارة المخلفات	10
5.5	طاقم مناولة المخلفات	10
5.6	مسؤول الصحة والسلامة	10
5.7	جميع الموظفين	10
6.0	العمليات	10
6.1	التسلسل الهرمي لإدارة المخلفات	10
6.1.1	التقليل	11
6.1.2	إعادة الاستخدام	11
6.1.3	إعادة التدوير	11
6.1.4	المعالجة	12
6.1.5	التصرف	12
6.2	عملية إدارة المخلفات	12
6.3	أنواع المخلفات البلدية	13
6.3.1	المخلفات الصلبة	13
6.3.2	المخلفات الخضراء	13
6.3.3	المخلفات كبيرة الحجم	14
6.3.4	المخلفات الصناعية الخطرة	14
6.3.5	المخلفات الكريهة	14
6.3.6	التسمية:	14
6.3.7	التخزين والجمع المحليان للمخلفات البلدية الصلبة	14
6.4	أنواع مخلفات مرافق الرعاية الصحية	15
6.4.1	الفصل	15
6.4.2	تصنيف المخلفات الطبية	16
6.4.3	وضع الملصقات والتجميع والنقل من جانب منتجي المخلفات	16
6.4.4	متطلبات الجمع والنقل في الموقع	16
6.4.5	أكياس وحوايات المخلفات	17
6.5	المخلفات الطبية	18
6.5.1	تعبئة المخلفات	18
6.5.2	المخلفات البشرية	18
6.5.3	المراتب الملوثة أو العناصر كبيرة الحجم للمخلفات السريرية	19
6.5.4	التخزين الداخلي للمخلفات السريرية	19
6.5.5	متطلبات مناولة المخلفات	19
6.6	مخلفات الأدوات الحادة	19
6.6.1	التعبئة	20
6.6.2	ملصقات أو عية الأدوات الحادة واستخدامها	20
6.6.3	تخزين حاويات الأدوات الحادة داخليًا عند امتلائها	20
6.6.4	متطلبات مناولة (الأدوات الحادة)	21
6.7	المخلفات الطبية (الوائية)	21
6.7.1	المخلفات المسممة للخلايا	21
6.7.2	تعبئة المخلفات المسممة للخلايا وتغليفها	21
6.7.3	الملصقات والاستخدام	22
6.7.4	تخزين المخلفات المسممة للخلايا داخليًا	22
6.7.5	الأدوية الأخرى (التي لا تنتمي إلى فئة الأدوية المسممة للخلايا والمثبتة لها)	22
6.7.6	العقاقير الخاضعة للرقابة	22
6.7.7	المخلفات المشعة	23
6.8	المخلفات القابلة لإعادة التدوير	23



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

24.....	الزجاج غير الملوث	6.8.1
24.....	صناديق ورق المقوى	6.8.2
24.....	البخاخات	6.8.3
24.....	المخلفات السرية	6.8.4
25.....	المخلفات الخطرة (التجارية والبلدية)	6.9
25.....	البطاريات	6.9.1
26.....	وحدات الإنارة	6.9.2
26.....	مخلفات المعدات الكهربائية والإلكترونية	6.9.3
26.....	جميع المخلفات الأخرى	6.9.4
26.....	جمع المخلفات والتخزين الداخليان	6.10
26.....	المخلفات من مناطق الاحتفاظ بها	6.10.1
27.....	التخزين والتخلص المركزيان	6.10.2
27.....	مراقبة الامتثال	6.10.3
27.....	لوائح مخزون المواد الخطرة	6.10.4
27.....	الانسكاب، واقعة أم حادث	6.11
27.....	المخلفات الطبية والمواد المسببة للخلايا والمُتَبَتِّة لها ومحتويات حاويات المواد/الأدوات الحادة	6.11.1
28.....	الإصابة الحادة و/أو التعرض للدم أو السوائل الجسدية	6.11.2
28.....	نقل المخلفات خارج الموقع	6.12
29.....	المخلفات الخطرة/الخاصة	6.12.1
29.....	المخلفات غير الخطرة	6.12.2
29.....	النقل إلى ناقل معتمد	6.12.3
30.....	نموذج نقل المخلفات الطبية	6.12.4
30.....	السجلات وإعداد التقارير	6.13
31.....	التدريب	6.14
31.....	جميع موظفي إدارة المخلفات	6.14.1
31.....	طاقم مناولة المخلفات	6.14.2
31.....	العاملون بالتنظيف/الداخليون	6.14.3
32.....	متعهدي التخلص من المخلفات	6.15
33.....	المرفقات	
34.....	المرفق 1 - سير عملية إدارة المخلفات	
35.....	المرفق 2 - نموذج مصفوفة الامتثال لإدارة المخلفات EOM-ZO0-TP-000064-AR	
36.....	المرفق 3 - نموذج خطة إدارة المخلفات EOM-ZO0-TP-000065-AR	
38.....	المرفق 4 - نموذج ملصق عينة مخلفات EOM-ZO0-TP-000066-AR	
39.....	المرفق 5 - نموذج سجل نقل المخلفات لمرافق الرعاية الصحية EOM-ZO0-TP-000067-AR	



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

1.0 الغرض من الوثيقة

المخلفات هي مادة أو شيء لم يعد جزءاً من الدورة التجارية الاعتيادية أو سلسلة المرافق. يتم التخلص من معظم المخلفات في مكب النفايات أو الحرق أو باستخدام تقنيات بديلة. من المحتمل أن تسهم المخلفات في تلوث الأرض والهواء والمياه بصرف النظر عن أسلوب معالجتها. لذلك فمن الضروري وجود تدابير صارمة تحكم معالجة المخلفات، مثل خطط إدارة المخلفات والأدلة الإجرائية لإدارة المخلفات.

يمكن الغرض من هذا الدليل الإجرائي حول إدارة المخلفات عبر مرافق الرعاية الصحية في توجيه الجهة العامة في إعداد أدلتها الإجرائية الخاصة بإدارة المخلفات. أعدت هذه الوثيقة خصيصاً لاستخدام موظفي إدارة المرافق، ولكن ينبغي لجميع موظفي إدارة المخلفات قراءتها وفهمها ليتسنى تطبيقها بصورة ملائمة على جميع مستويات المؤسسة.

إدارة المرافق مسؤولة عن التخزين الآمن وأمن المخلفات الخطرة/الخاصة والتخلص الآمن من المخلفات غير الخطرة الناتجة في الموقع وفقاً للتشريعات القانونية الحالية. توضح هذه الوثيقة بالتفصيل الاعتبارات التشغيلية التي يجب على إدارة المرفق إجراؤها خلال عملية إدارة المخلفات: فصل المخلفات وجمعها ونقلها وتخزينها وفرزها وإعادة تدويرها.

2.0 النطاق

المساهمة في تحقيق استراتيجية الاستدامة الخاصة بالجهة العامة والتشجيع على التغيير الثقافي من خلال وضع دليل إجرائي مُحكم لإدارة المخلفات مع خطة تنفيذ مرتبطة به. إلى جانب أن الدليل الإجرائي سيعم الجهة العامة في:

- إنكاء الوعي والمعرفة بأهمية إدارة المخلفات بما يتماشى مع أفضل الممارسات.
- استيفاء كلٍّ من المتطلبات القانونية والمحلية.
- تطبيق التسلسل الهرمي لإدارة المخلفات (التقليل - إعادة الاستخدام - إعادة التدوير - المعالجة - التخلص).

3.0 مصطلحات وتعريفات

يحتوي الجدول أدناه على تعريفات للمصطلحات العامة المتعلقة بإدارة المخلفات المأخوذة من الأنظمة النافذة، بالإضافة إلى المصطلحات الإضافية التي تتعلق بالإرشادات الواردة في هذا الدليل الإجرائي.

المصطلح	التعريف
المخلفات كبيرة الحجم	جميع المخلفات ذات الحجم الكبير التي يصعب جمعها مع مكونات المخلفات البلدية الصلبة الأخرى. وهي تشمل قطع غيار السيارات وجذوع الأشجار والأثاث والأجهزة الكهربائية المنزلية.
المخلفات الكيميائية	المواد الكيميائية التي تُعد خطيرة ولها أي من الخصائص التالية: • المواد السامة • سريع الاشتعال • المسببة لتآكل المواد الأخرى • النشطة أو المتفجرة • لديها القدرة على إحداث عيوب خلقية في الأجنة أو تغيير المواد الجينية أو التسبب في السرطان أو تؤدي إلى وقف نمو الخلايا
التصنيف	تقييم القدرات المالية والفنية والإدارية والتنفيذية لمقاول إدارة المخلفات أو مستثمر إدارة المخلفات لمنحه المجال والمستوى المناسبين وفقاً لأحكام نظام تصنيف المقاولين ولائحته التنفيذية.
الجمع	جمع المخلفات البلدية الصلبة من نقاط التجميع باستخدام شاحنات وآلات مخصصة لهذا الغرض.
المخلفات التجارية والإدارية	المخلفات التي تنتجها المحلات والأسواق والمراكز التجارية والمطاعم ومراكز التسوق ومراكز الترفيه والفنادق وجميع المكاتب والمؤسسات الإدارية كالمدارس والجامعات والوزارات.
مخلفات حاويات الغاز المضغوط	حاويات الغاز المضغوط الفارغة أو التالفة المستخدمة في تعبئة الغازات أو الغازات الخاملة التي يمكن أن تسبب تلفاً أو قد تنفجر عند تعرضها للثقب أو ارتفاع درجة الحرارة.
سري	المعلومات الورقية المطبوعة التي لا يقصد بها أن تصبح متاحة للجميع بشكل عام
عمليات التشييد والهدم	مخلفات التشييد والهدم الناتجة عن أعمال البناء والصيانة والهدم والتسوية، وكذلك المخلفات الناتجة عن شق الطرق وغيرها.
الحاوية	أي وعاء يُستخدم لجمع المواد أو نقلها أو لفرز المخلفات.
المقاول	فرد أو طرف أو شركة تتعاقد معها الوزارة أو الجهات المختصة في إدارة المخلفات البلدية الصلبة.
واجب العناية	ينطبق واجب العناية على أي شخص يمتلك مخلفات خاضعة للرقابة. ويجب على أي شخص خاضع لواجب العناية ولديه بعض "المخلفات الخاضعة للرقابة" تحديد نوع المخلفات ووصفها
التقييم البيئي	دراسة أجريت للمشروع لتحديد الآثار أو النتائج المحتملة للمشروع وكذلك الإجراءات والطرق المناسبة لمنع الآثار البيئية الضارة وفقاً للمعايير البيئية والمعايير المعمول بها في المملكة العربية السعودية (وفقاً للنظام البيئي السعودي).
مزود إدارة المرافق	المقاول الذي يتعاقد معه المرفق
المرفق	أي مستشفى أو عيادة أو مركز طبي أو مركز بيطري أو شركة أدوية أو مركز أبحاث طبية أو صيدلية أو دار نقاهة عامة أو خاصة



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

التخلص النهائي من المخلفات البلدية الصلبة	وضع المخلفات البلدية الصلبة غير القابلة للاستعمال أو إعادة تدوير المخلفات البلدية الصلبة الصالحة للاستخدام في مكبات المخلفات.
مخلفات المواد السامة للجينات والخلايا	المخلفات التي يمكن أن تؤثر على الجينات والخلايا لأنها تؤدي إلى مشاكل صحية مثل العيوب الخلقية في الجنين أو تكون قادرة على التسبب في السرطان ولها القدرة على وقف نمو الخلايا. تُستخدم هذه المواد في أقسام الطب النووي ووحدات الأورام والتشخيص الإشعاعي بما في ذلك مياه الصرف الصحي الناتجة من خزانات المياه للمرضى المعالجين بتلك المواد
المخلفات الخضراء	المخلفات الناتجة من الحدائق والمتنزهات الخاصة والعامة ومصدريها المسطحات الخضراء والأعشاب والأشجار والمخلفات الناتجة عن أعمال البستنة والصيانة.
المخلفات الصناعية الخطرة	المخلفات الناتجة عن الأنشطة الصناعية التي قد تحتوي على مذيبات أو مزيلات الشحوم أو زيوت أو مواد مشعة أو مواد تلويين (أحبار) أو حمأة أو أحماض أو قلويات أو أي مخلفات صناعية غير المخلفات البلدية الصلبة.
المخلفات الطبية الخطرة	جميع المخلفات الناتجة عن مصادر ملوثة أو من المحتمل أن تكون ملوثة بعوامل معدية أو كيميائية أو مشعة. وهي تشكل أصغر جزء من إجمالي المخلفات الطبية وتشكل أيضًا مخاطر على الأفراد والمجتمع والبيئة أثناء إنتاجها أو جمعها أو مناولتها أو تخزينها أو نقلها أو التخلص منها
الحرق	إشعال المخلفات البلدية الصلبة لتصريفها عن طريق الحرق المكشوف أو باستخدام أفران محكمة الغلق (الحرق) بغض النظر عن استرداد الطاقة.
المخلفات المعدية	مخلفات تحتوي على مسببات الأمراض (بكتيريا أو فيروسات أو طفيليات أو عفن) بكميات أو تركيزات كافية لإحداث المرض للأشخاص المعرضين للعدوى. وتشمل بقايا المزرعة البكتيرية ومخلفات العمليات الجراحية ومخلفات عنابر العزل للمرضى المصابين بأمراض معدية ومخلفات قسم غسيل الكلى
المكب	مرفق يتم فيه دفن المخلفات البلدية الصلبة تحت الأرض وفقًا للمعايير الفنية المعتمدة بغرض إزالة آثارها الضارة بالصحة العامة والبيئة.
النظام	نظام إدارة النفايات البلدية الصلبة
القمامة	المخلفات الموزعة والمنتشرة بشكل عشوائي في الشوارع والطرق والمواقع نتيجة إلقاء المخلفات العشوائي أو حركة الرياح.
المخلفات البلدية الصلبة	جميع المواد التي يتم إلغاؤها أو التخلص منها والتي لا تفيد منتجها ولا تعتبر من المخلفات الخطرة للرعاية الصحية أو المخلفات الصناعية الخطرة. وتشمل هذه المواد المخلفات المنزلية ومخلفات التشييد والهدم والمخلفات التجارية والمخلفات الإدارية والمخلفات الصناعية والمخلفات الخضراء ومخلفات الرعاية الصحية والقمامة.
إدارة المخلفات البلدية الصلبة	الإجراءات المتخذة لفصل المخلفات وجمعها ونقلها وتخزينها وفرزها وإعادة تدويرها ومعالجتها والتخلص منها نهائيًا، بما في ذلك الإشراف على هذه الإجراءات والعناية الواجبة في مواقع التخلص النهائي والدراسات والأبحاث التي يتم إجراؤها لأي من هذه الإجراءات.
المخلفات الناتجة من أجزاء وبقايا أعضاء الجسم	الأنسجة والأعضاء أو أجزائها وأنسجة الجنين والمشيمة والجثث باستثناء الأسنان المزروعة والدم ومشتقاته وسوائل الجسم الأخرى و
المخلفات الصيدلانية	المخلفات الناتجة عن تصنيع وتحضير الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والمنتجات الطبية التالفة أو منتهية الصلاحية والمنتجات الطبية الملوثة والأمصال واللقاحات وتشمل الأوعية والأدوات المستخدمة في إنتاجها وتعبئتها وتوزيعها
المنتج	أي فرد أو جهة أو مؤسسة يؤدي نشاطها إلى إنتاج مخلفات طبية
مخلفات المواد المشعة	تشمل جميع المواد المشعة (الصلبة والسائلة) المستخدمة في الفحص والتشخيص والمعالجة وجميع المواد الملوثة بها (سواء كانت صلبة أو سائلة)
إعادة التدوير	إعداد مواد المخلفات البلدية الصلبة لاستردادها أو إعادة استخدامها كمواد خام في عمليات التصنيع.
تقييم المخاطر	تقييم وسجل رسمي معتمد للأخطار والمخاطر ذات الصلة يوضح الإجراءات المناسبة والكافية للتحكم فيها
دفن المخلفات الصحي	طريقة للتخلص من المخلفات البلدية الصلبة عن طريق دفنها بطريقة آمنة بيئيًا في مكبات صحية هندسية مصممة لتحسين البيئة.
الفصل	فصل مجموعة المخلفات الطبية الخطرة في الأكياس والحاويات المخصصة لها، بدءًا من نقطة إنتاجها في المرفق ومرورًا بمراحل جمعها وتعبئتها وتخزينها ونقلها في الموقع.
مخلفات الأدوات الحادة	الأدوات التي يمكن أن تسبب إصابات الجروح أو الوخز في الجسم، مثل المحاقن والمشارط والشفرات والزجاج المكسور والأدوات الحادة الأخرى والحاويات الزجاجية الهشة
كود SIC	التصنيف الصناعي القياسي (SIC) عبارة عن أكواد مكونة من أربعة أرقام تصنف الصناعات التي تنتمي إليها الشركات، بناءً على أنشطتها التجارية.
	بديل لأكواد SIC هو أكواد NAICS (نظام التصنيف الصناعي في أمريكا الشمالية) المكونة من ستة أرقام.
	بديل آخر لأكواد SIC هو أكواد EWC/LOW (دليل المخلفات الأوروبي/ قائمة المخلفات)، والتي تم تحديدها أيضًا بستة أرقام



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

الفرز	الفصل اليدوي أو التلقائي لمكونات المخلفات البلدية الصلبة عن بعضها البعض مثل الورق والزجاج والمعادن وغيرها في محطات النقل أو محطات الفرز والمعالجة لأغراض إعادة التدوير أو المعالجة
محطات الفرز والمعالجة	المرافق أو المحطات التي يتم تسليم المخلفات البلدية إليها لفرز مكوناتها ومعالجتها وإعدادها لإعادة استخدامها أو كمواد خام في عمليات التصنيع.
فصل مصادر المخلفات	فصل وعزل الأنواع المختلفة من المخلفات البلدية الصلبة التي يمكن إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها في مواقع الإنتاج.
التخزين	حجز كل أو بعض مكونات المخلفات البلدية الصلبة لاستخدامها في المستقبل.
محطة النقل	المحطات أو المرافق المستخدمة جزئياً أو المستخدمة أثناء إحدى مراحل نقل المخلفات البلدية الصلبة إلى محطات المعالجة أو الفرز أو إلى مواقع التخلص النهائي بغرض تقليل تكاليف النقل.
النقل	نقل المخلفات البلدية الصلبة من مصادرها ونقاط التجميع إلى محطات النقل ومحطات الفرز والمعالجة أو مكبات القمامة باستخدام وسائل النقل المعتمدة.
وثائق النقل	النماذج التي تتضمن جميع البيانات التي تم تسجيلها وتوقيعها من المنتج ومتعهد النقل ومتعهد التخلص من المخلفات. غالباً ما تتكون من عدة نسخ مرافقة لحمل المخلفات الطبية الخطرة المنقولة من المرفق الذي ينتج المخلفات إلى وحدة المعالجة وفقاً لرقم النموذج. (1) – طلب تصريح نقل المخلفات خارج الموقع
متعهد النقل	الفرد أو الشركة أو المؤسسة العامة أو الخاصة التي تعمل في مجال نقل المخلفات الطبية الخطرة إلى وحدة المعالجة والتخلص منها.
المعالجة	تغيير خصائص المخلفات البلدية الصلبة بعد الفرز لتقليل حجمها أو تسهيل استخدامها عند إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها.
المناطق الحضرية	المدن والقرى والمراكز الحضرية التي لديها إمكانيات النمو. ويمكن تصنيفها إلى المدن الصغيرة والمدن المتوسطة والمدن الكبيرة.
المخلفات	أي مادة أو شيء يتخلص منه المنتج أو الشخص الحائز عليه أو ينوي التخلص منه أو يُطلب منه التخلص منه
منتج المخلفات	فرد أو جهة أو شركة تنتج المخلفات البلدية الصلبة
وحدة معالجة المخلفات	هي المرفق حيث تُعالج المخلفات الطبية الخطرة
الاختصارات	
A&E	الحوادث والطوارئ
COSHH	مراقبة المواد الخطرة على الصحة - التقييم الذي يجب أن تُجرى به كل جهة عامة أثناء إعداد خطة إدارة المخلفات وأدلتها الإجرائية
CPD	التطوير المهني المستمر
GAMEP	الهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة
H&S	الصحة والسلامة
MOH	وزارة الصحة
MOMRA	وزارة الشؤون البلدية والقروية
NMA&FM	الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق
PPE	معدات الحماية الشخصية
Sanpro	منتجات النظافة الشخصية
SDS	جدول بيانات السلامة
SIRC	الشركة السعودية الاستثمارية لإعادة التدوير "سرك"
SLA	اتفاقية مستوى الخدمة
WEEE	مخلفات المعدات الكهربائية والإلكترونية



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

4.0 المراجع

نظرًا لأن مرافق الرعاية الصحية هي المنتج الرئيسي للمخلفات الطبية الخطرة في المملكة العربية السعودية، فإن الإرشادات الواردة في هذا الدليل الإجرائي تستند بشكل أساسي إلى:

- النظام الموحد لدول مجلس التعاون الخليجي لإدارة المخلفات الطبية (المعدّل في جمادى الآخرة 1440 هـ/فبراير 2019 م) وزارة الصحة في المملكة العربية السعودية - أنظمة ولوائح.

تُنتج مرافق الرعاية الصحية أيضًا أشكالًا أخرى من المخلفات مثل المخلفات البلدية الصلبة. لذلك، فإن الإرشادات الواردة هنا فيما يتعلق بأشكال المخلفات غير المخلفات الطبية الخطرة تستند إلى:

- النظام الموحد لإدارة النفايات البلدية الصلبة بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربي (ربيع الأول 1437 هـ) المملكة العربية السعودية، وزارة الشؤون البلدية والقروية - الأنظمة واللوائح

الوكالات الأخرى المذكورة والمشار إليها في هذه الوثيقة هي كما يلي:

- المنظمة الدولية للمعايير (ISO): 14001: 2015، معيار نظم الإدارة البيئية.
- تقرير وكالة حماية البيئة بالولايات المتحدة الأمريكية: دراسة معلومات إعادة التدوير الاقتصادية، 2016

المراجع إلى الإجراءات الأخرى الواردة في الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق هي كما يلي:

- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق - المجلد 17، الدليل الإجرائي للاستدامة (EOM-ZN0-PR-000002)

5.0 المسؤوليات

يوضح هذا القسم مسؤوليات جميع أطراف المصلحة المشاركين في التسلسل الهرمي لإدارة المخلفات (التقليل - إعادة الاستخدام - إعادة التدوير - الاسترداد - التخلص).

5.1 الجهة العامة

تضمن مرافق الرعاية الصحية ما يلي:

- وضع سياسة إدارة المخلفات والعمل بموجبها
- امتثال جميع أفراد الجهة العامة لسياسة إدارة المخلفات واللوائح ذات الصلة (مثل فريق الإدارة العليا وإدارة المرافق والطاقم الطبي وطاقم مناولة المخلفات وعاملو النظافة)
- هناك أنظمة مطبقة لمراقبة الامتثال وإعداد التقارير بشأن التقدم المحرز.

يجب على منتجي المخلفات تقليل معدل إنتاج المخلفات كما ونوعًا من خلال مجموعة متنوعة من التدابير، بما في ذلك:

- مراجعة ممارسات الشراء
- وضع مواصفات المعدات
- تنفيذ تدابير تجديد البنية التحتية القائمة
- استخدام التكنولوجيا النظيفة
- اختيار المواد البديلة التي تسبب ضررًا أقل للبيئة والصحة العامة.

يجب أن ينشئ كل مرفق برنامجًا متكاملًا لإدارة المخلفات يشتمل على التدابير المذكورة أعلاه كحد أدنى. الرجاء الرجوع إلى المجلد 17، الدليل الإجرائي للاستدامة (EOM-ZN0-PR-000002) للحصول على إرشادات حول إعداد برنامج إدارة المخلفات.

يجب على الجهات العامة بالتعاون مع أطراف المصلحة القيام بما يلي:

- إتاحة المعلومات (بما في ذلك السياسات والأدلة الإجرائية والخطط) لإثبات الامتثال للتشريعات
- الامتثال لممارسات التسجيل وإعداد التقارير الموضحة هنا
- تقديم المساعدة كما هو مطلوب لوزارة الصحة ووزارة الشؤون البلدية والقروية (حسب الاقتضاء) للسماح لهما بتنفيذ مسؤولياتهما.

5.2 مدير الرعاية الصحية

مدير الرعاية الصحية مسؤول عما يلي:

- تنفيذ سياسة الجهة العامة لإدارة المخلفات والإجراءات ذات الصلة
- التأكد من عدم وجود تعارض بين سياسة المفاول المعيّنة وإجراءاته لإدارة المخلفات وسياسة الجهة العامة وإجراءاتها لإدارة المخلفات

Document No.: EOM-ZO0-PR-000077-ARRev 000 | Level - 3-E - External

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

- التحقق من أن المستأجرين أو مزودي الخدمات في المنشأة يديرون مخلفاتهم وفق قوانين مجلس التعاون الخليجي.

5.3 مدراء المرافق ومدراء المقاولين

مدراء المرافق هم أولئك المعيّنون مباشرة من الجهة العامة والذين يعملون تحت رئاسة المدير الإداري للمرفق. يُسند هذا الدور بالكامل أو المسؤوليات المحددة في بعض الجهات العامة بموجب هذا الدور إلى مقاول خارجي. يُشار إلى مدير المرفق المعين من طرف مزود الخدمة هنا باسم مدير المقاول.

يتولى مدير المرفق أو مدير المقاول تنفيذ ما يلي:

- التحقق من امتثال ممارسات تخزين المخلفات ومناولتها والتخلص منها لمتطلبات التشريعات القانونية وسياسات وإجراءات المرفق والمقاول
- تدريب جميع الموظفين على الوقاية من العدوى المناسبة وقضايا سلامة المخلفات. ويشمل هذا التدريب التوجيهي الخاص، مثل:
- التحقق من إجراء تقييمات رسمية ومكتوبة فيما يخص المهام التي تشكل خطرًا بارزًا على الموظفين أو غيرهم
- التحقق من تلقّي جميع عاملي مناولة المخلفات المعلومات والتعليمات والتدريبات اللازمة لتنفيذ أعمالهم
- متابعة أداء موظفيه بهدف الالتزام بالسياسات وبالإجراءات وبأنظمة العمل الآمنة.

5.4 مسؤولو إدارة المخلفات

مسؤولو إدارة المخلفات مسؤولون عن ضمان ما يلي:

- تتم إدارة المخلفات وفقًا للمتطلبات القانونية وغيرها
- الالتزام بالمعايير
- علم الجميع بهذه المتطلبات
- تدريب الموظفين المعنيين بشكل مناسب على التعامل مع المخلفات بأمان في مناطقهم
- تسجيل جميع البيانات اللازمة وإرسالها إلى أطراف المصلحة

5.5 طاقم مناولة المخلفات

يُعد طاقم مناولة المخلفات من المشغلين الرئيسيين داخل المرفق ويجب عليهم التأكد من فصل المخلفات في أي مناطق تخزين وسيطة بشكل صحيح واحتوائها ووضع ملصقات عليها. دور "طاقم مناولة المخلفات" مستقل عن دور عمال التنظيف أو الموظفين المنزليين.

ويجب إبلاغ الشخص المسؤول في المنطقة المعنية فور ملاحظة أي إشكالات.

5.6 مسؤول الصحة والسلامة

يجب على مسؤول الصحة والسلامة متابعة الأنشطة عند نقاط الجمع والتخزين وإعادة التدوير بالتعاون مع مسؤول إدارة المخلفات لتحقيق ما يلي:

- إتاحة وصول المركبات لجمع المخلفات ونقلها إلى المرفق المخصص لها
- إتاحة الوصول إلى نقاط المخلفات في حالات الطوارئ ولأغراض المعاينة والمراقبة
- يجب فحص جميع الحاويات الموجودة في تلك النقاط بانتظام للتأكد من عدم وجود تسرب
- التحقق من سلامة عمل الموظفين والمقاولين وفق الإجراءات التشغيلية.

5.7 جميع الموظفين

الموظفون مسؤولون عن العمل بأمان والتحقق من سلامتهم وسلامة الآخرين من خلال تطبيق نظام العمل الآمن عند مناولة المخلفات ونقلها وتخزينها.

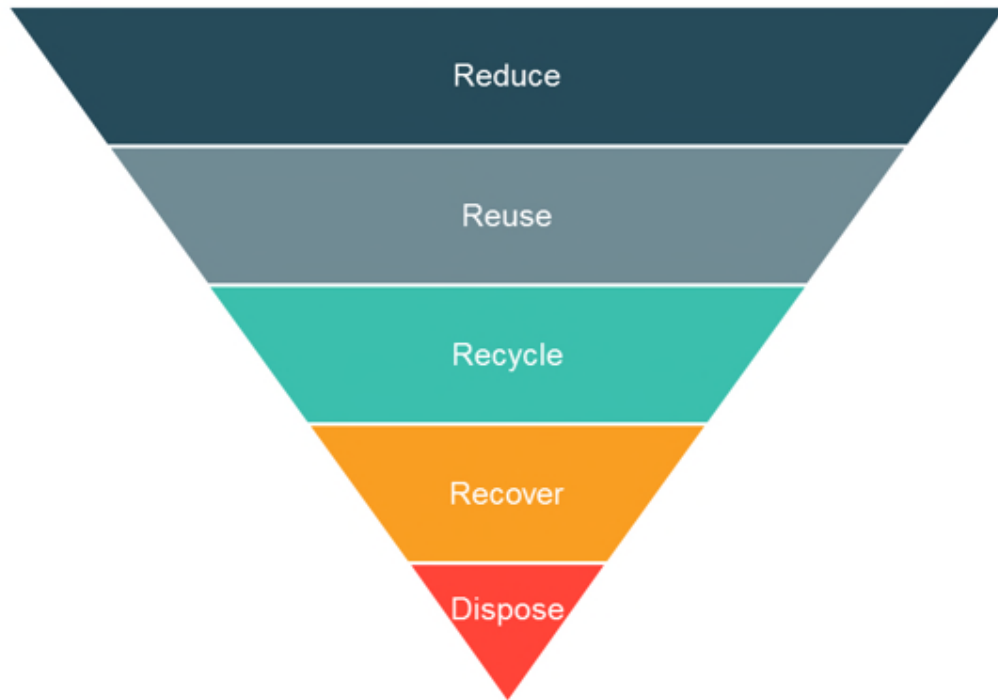
6.0 العمليات

يتم وصف العملية التي تتيح الإدارة الفعالة للمخلفات في هذا القسم.

6.1 التسلسل الهرمي لإدارة المخلفات

يجب على كل جهة عامة تعيين المخلفات التي تنتج عن أنشطتها، وتحديد طريقة نقلها وإعادة استخدامها وإعادة تدويرها ومعالجتها والتخلص منها بفعالية وكفاءة وفقًا للمعايير المحلية وأفضل الممارسات الدولية المعمول بها.

يحدد الشكل أدناه الأولويات التي ينبغي إعطاؤها في معالجة جميع أنواع المخلفات:



الشكل 1: التسلسل الهرمي لإدارة المخلفات

6.1.1 التقليل

يجب أن تكون الأولوية القصوى لجميع الجهات هي تجنب المخلفات وتقليل إنتاجها. يتلخص التأثير في المراحل الأولى في تقليل استخدام واستخراج المواد الخام (التي تمثل موردًا محدودًا) في عملية التصنيع.

ينبغي أن تضمن مرافق الرعاية الصحية ما يلي:

- تستخدم المنتجات المشتراة من خلال عملية المشتريات والاقتناء الحد الأدنى من التعبئة والتغليف أو تتطلب أقل الموارد لإنتاجها
- تجنب السلع التي يمكن التخلص منها أو المواد ذات الاستخدام لمرة واحدة قدر الإمكان
- تحتوي المنتجات المشتراة على بعض أو جميع الميزات التالية:
 - 0 أعيد تدويرها
 - 0 قابلة لإعادة التدوير
 - 0 قابلة للإصلاح
 - 0 قابلة لإعادة التعبئة
 - 0 قابلة لإعادة الاستخدام
 - 0 قابلة للتحلل الحيوي

6.1.2 إعادة الاستخدام

عندما يكون تقليل المخلفات غير ممكن، تكون الأولوية التالية لمرافق الرعاية الصحية إعادة استخدام المواد، بحيث يلغي ذلك التكاليف المرتبطة بإعادة التدوير.

6.1.3 إعادة التدوير

إعادة التدوير هي عملية تحويل المخلفات إلى منتجات. فيما يلي بعض الفوائد المختارة لإعادة التدوير:

- تقلل من كمية المخلفات المرسلة إلى المكب
- تحافظ على المواد الخام المحدودة
- تخفّض من تكلفة المنتج الشاملة
- توفر الطاقة، وتقلل من الآثار البيئية الناجمة عن التعدين والتصنيع

بعد التجميع، يتم إرسال المواد القابلة لإعادة التدوير إلى مرفق الاسترداد لفرزها وتنظيفها ومعالجتها إلى مواد يمكن استخدامها في التصنيع.



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

المنتجات التي تستخدمها مرافق الرعاية الصحية والتي تحتوي عادة على مواد معاد تدويرها هي كما يلي:

- ورق الطابعات
- مناديل ورقية
- عيوات مشروبات بلاستيكية وزجاجية
- أكياس القمامة
- الأدوات المكتبية
- أوعية القيء
- أوعية عينات اختبارات البراز والبول

6.1.4 المعالجة

يجب على الجهة العامة استخدام الاسترداد كطريقة لمعالجة المخلفات عندما لا يمكن تقليل المنتجات أو إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها. لأغراض هذا الدليل الإجرائي، يستلزم استرداد المخلفات أن تتأكد الجهة العامة (أو البيئة التي تعمل فيها الجهة العامة) من الفوائد المحتملة التي يمكن تحقيقها من منتجات المخلفات التي كان سينتهي بها المطاف لولا ذلك في مكب المخلفات أو أحد مرافق إعادة التدوير. فيما يلي بعض الفوائد الممكنة للمعالجة الكاملة أو الجزئية:

- الطاقة القابلة للتحويل: من خلال الحرق أو التحويل إلى غاز (أي توليد الطاقة من المخلفات)
- العناصر الغذائية: من خلال المعالجة العضوية
- التكلفة: من خلال الاتصال بأطراف خارجية ترغب في شراء المخلفات

6.1.5 التصرف

بعض أنواع المخلفات، مثل المخلفات الخطرة أو المخلفات الطبية أو المخلفات الكريهة، لا يمكن إعادة استخدامها أو استردادها أو إعادة تدويرها ويجب معالجتها (لجعلها آمنة أو أسهل في المناولة والنقل) ثم التخلص منها. يجب اتباع الإرشادات التالية كحد أدنى في مثل هذه الحالات:

- تخزين جميع المخلفات بطريقة آمنة ومأمونة مع ضمان الفصل المناسب لتجنب التلوث المتبادل. يجب أيضًا فصل المخلفات الخطرة، كما يجب فصل مسارات المخلفات الأخرى المحددة مثل المخلفات الإلكترونية (مخلفات المعدات الكهربائية والإلكترونية، بما في ذلك البطاريات والمصابيح)
- التأكد من أن جميع المقاولين الذين يقومون بإزالة المخلفات من الموقع مؤهلون للقيام بذلك وأنهم يتخلصون من المخلفات في مرفق معالجة مخلفات مرخص، وتسجيل ذلك في نموذج سجل نقل المخلفات (المرفق 5 - EOM-ZO0-TP-000067 - نموذج سجل نقل المخلفات (1) نموذج)
- ترتيب جمع المخلفات، ووصف المخلفات بدقة باستخدام أكواد المخلفات المناسبة (أي كود التصنيف الصناعي القياسي (SIC) المكون من أربعة أرقام، أو كود NAICS (نظام التصنيف الصناعي في أمريكا الشمالية) المكون من ستة أرقام، أو كود EWC/LOW (دليل المخلفات الأوروبي/قائمة المخلفات). ويجب أن تكون كل عملية إزالة للمخلفات الخطرة (الصناعية أو الطبية) مصحوبة بسجل نقل المخلفات. الشهادات التي تم الحصول عليها من خلال الإكمال الناجح وتقديم نماذج سجلات نقل المخلفات إلى وزارة الشؤون البلدية والقروية أو وزارة الصحة توضح أن الجهة العامة تفي بواجب العناية القانوني.
- الاحتفاظ بنسخ من وثائق واجب العناية لمدة لا تقل عن 3 سنوات كدليل على استيفاء المتطلبات القانونية
- يجب التعامل مع أي إطلاق غير خاضع للرقابة للمخلفات أو عدم الامتثال لتشريعات المخلفات على أنه حادث بيئي وإبلاغ وزارة الشؤون البلدية والقروية (في حالة المخلفات البلدية الصلبة) ووزارة الصحة (في حالة عدم امتثال المخلفات الطبية).

6.2 عملية إدارة المخلفات

سيذكر هذا الدليل الإجرائي بالتفصيل مكونات عملية إدارة المخلفات الموضحة في الشكل 2 أدناه وفي المرفق 1 (تدفق عملية إدارة المخلفات):

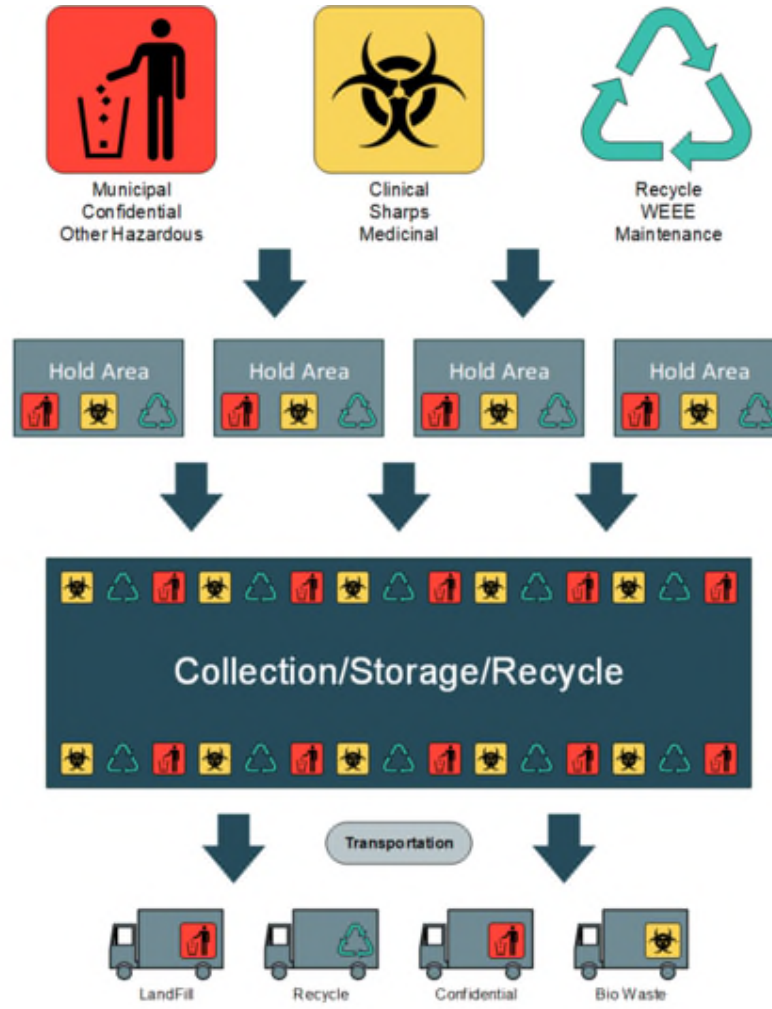
- فصل المخلفات
- الجمع
- النقل
- التخزين
- الفرز
- إعادة التدوير

توفر القائمة التالية إرشادات لإدارة المرافق ومسؤولي إدارة المخلفات وطواقم مناولة المخلفات ليمت تطبيقها عند وضع خطط إدارة المخلفات:

- التأكد من أن جميع المقاولين الذين يقومون بإزالة المخلفات من الموقع مرخصون بشكل مناسب، وأن المخلفات موجهة أيضًا إلى موقع مرخص بشكل مناسب (الرجاء استخدام المرفق 2: EOM-ZO0-TP-000064 - نموذج مصفوفة الامتثال لإدارة المخلفات).
- تنفيذ التسلسل الهرمي للمخلفات لجميع مسارات المخلفات (المرفق 3 - EOM-ZO0-TP-000065 - نموذج خطة إدارة المخلفات).
- تخزين مسارات المخلفات بطريقة آمنة ومأمونة مع ضمان الفصل المناسب.
- الاحتفاظ بجميع وثائق واجب العناية.
- مراقبة وتتبع أداء المخلفات، أي كمية المخلفات التي يتم التخلص منها وكمية المخلفات المعاد تدويرها.



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية



الشكل 2: معالجة النفايات

6.3 أنواع المخلفات البلدية

6.3.1 المخلفات الصلبة

لا تعتبر المخلفات البلدية الصلبة من المخلفات الخطرة (الصناعية أو الصحية). تشمل المخلفات البلدية الصلبة جميع المواد المخصصة للتخلص منها والتي لا تفيد منتج المخلفات. تشمل هذه المواد غير الخطرة:

- المخلفات المنزلية
- عمليات التشييد والهدم
- المخلفات التجارية
- المخلفات الإدارية
- المخلفات الصناعية
- المخلفات الخضراء (أي النباتات وغيرها من الكائنات الحية من الأرض)
- مخلفات مرافق الرعاية الصحية

عادة ما تُنقل المخلفات البلدية الصلبة إلى المكبات. وتقع على عاتق مرافق الرعاية الصحية مسؤولية ضمان تقليل كمية المخلفات البلدية الصلبة التي ينتجها كل مرفق والتي يتم إرسالها إلى مكب النفايات من كل مرفق إلى أقصى حد ممكن.

6.3.2 المخلفات الخضراء

المخلفات التي تخرج من الأرض، من الأراضي المملوكة للجهة العامة، تسمى المخلفات الخضراء. عادة ما تنشأ هذه المخلفات نتيجة تنسيق الحدائق والمتنزهات وصيانتها، ولكن يمكن أن تنتج أيضًا عن المشاريع الإنشائية. تشمل المخلفات الخضراء العشب والأشجار والأزهار والنباتات والتربة والركام الخام والطين.



6.3.3 المخلفات كبيرة الحجم

تُعرف جميع المخلفات كبيرة الحجم (الوزن والأبعاد) والتي يصعب التعامل معها باسم المخلفات كبيرة الحجم. قد يكون من الصعب تقسيم هذه المخلفات إلى مكوناتها، وتشكل تحديًا لوجستيًا لأنها تتطلب عادة معدات رفع للتعامل معها ومركبات مناسبة للنقل. يمكن أن تندرج المخلفات كبيرة الحجم تحت أي فئة من فئات المخلفات (مثل المخلفات البلدية الصلبة أو المخلفات الخضراء أو المخلفات الإلكترونية). ومن أمثلة المخلفات كبيرة الحجم قطع غيار السيارات وجذوع الأشجار والأثاث والأجهزة الكهربائية المنزلية.

6.3.4 المخلفات الصناعية الخطرة

المخلفات الصناعية الخطرة هي تلك التي تنتج عن الأنشطة الصناعية. قد تحتوي هذه المخلفات على مبيبات أو مزيلات الشحوم أو زيوت أو مواد مشعة أو مواد تلوين (أحبار) أو حمض أو قلويات أو أي مخلفات صناعية غير المخلفات البلدية الصلبة.

6.3.5 المخلفات الكريهة

تُعرف المخلفات الكريهة أيضًا باسم مخلفات "عادات الإنسان الصحية" و "sanpro" (مخلفات منتجات النظافة الشخصية). يتم تصنيف أي عنصر ملطخ أو ملوث بأي سوائل جسدية غير معدنية ولا يحتوي على أدوية أو مواد كيميائية على أنه كريه. ومن المرجح أن تكون المخلفات كريهة لأي شخص يتعامل معها بسبب طبيعتها.

عادة ما يتم إرسال المخلفات الكريهة الناتجة في المرفق إلى محطة المخلفات أو مكب مخلفات.

6.3.6 التسمية:

يجب وضع المخلفات البلدية الصلبة في أكياس سوداء توضع داخل صناديق ذات غطاء قابل تعمل بدواسة القدم كما هو موضح في الشكل أدناه. ويجب أن تكون هذه الصناديق متاحة في مواقع مناسبة في جميع المناطق.



الشكل 3: وضع ملصقات المخلفات البلدية الصلبة واستخدامها

يجب أن توجد بالمراحيض أكياس شفافة موضوعة داخل سلال مفتوحة من أعلى للتخلص من المناديل الورقية. ويجب أن تكون الأكياس الشفافة في سلال معدنية مفتوحة من أعلى متاحة أيضًا في معظم مناطق المكاتب. ويجب إزالة الكيس من الحاوية عندما لا تتجاوز نسبة الملاء 75% منه وربطه لتجنب انسكاب المحتوى. عادة ما يتم تنفيذ هذه المهمة من قبل عمال التنظيف (وليس طاقم مناولة النفايات). يجب على من يزيل الكيس (أسود أو شفاف) التأكد من أنه مربوط بإحكام لتمكين النقل الآمن. يجب أن يبقى كل كيس منفصلًا ومؤتمنًا بشريط الملصق الصحيح المخصص لتلك المنطقة.

6.3.7 التخزين والجمع المحليان للمخلفات البلدية الصلبة

يجب تخزين المخلفات البلدية الصلبة التي يتم جمعها من أوعية المخلفات في مناطق الاحتفاظ بالمخلفات في أقرب مكان ممكن عمليًا من مكان التوليد. يجب أن تحتوي كل منطقة احتفاظ بالمخلفات على حاوية سوداء كبيرة بعجلات للمخلفات البلدية الصلبة كما هو موضح في الشكل 4.





الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

الشكل 4: حاويات المخلفات البلدية الصلبة الموجودة في منطقة الاحتفاظ بالمخلفات

يمكن ترك غطاء حاويات المخلفات البلدية الصلبة الكبيرة ذات العجلات الموجودة في مناطق الاحتفاظ بالمخلفات مفتوحاً للمساعدة في إيداع المخلفات، ولكن هذا غير مقبول إلا في حال أن كان باب منطقة الاحتفاظ مغلقاً في جميع الأوقات وكان طاقم مناولة النفايات هم حاملو المفاتيح الوحيدون.

يجب عدم ترك المخلفات خارج منطقة الاحتفاظ بها تحت أي ظرف من الظروف.

من الضروري عدم وضع أي عناصر من المخلفات الخطرة أو المخلفات السرية في مسار المخلفات البلدية الصلبة. فمثل هذه الحالات تمثل خرقاً للتشريعات، وانتهاكاً محتملاً لسرية المريض والموظفين. كما يمثل عبور مسارات المخلفات خطراً كبيراً لانتشار العدوى التي يمكن أن تهدد الصحة العامة والبيئة.

يجب على كل جهة عامة وضع الإجراءات التي تشمل فصل المخلفات وجمعها ونقلها وتخزينها وفرزها وإعادة تدويرها وحفظ هذه الإجراءات والإشراف على تنفيذها.

6.4 أنواع مخلفات مرافق الرعاية الصحية

6.4.1 الفصل

وفقاً للمادة (5) من النظام الموحد لإدارة نفايات الرعاية الصحية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، يجب على منتج المخلفات الطبية الخطرة فصل هذه المخلفات عن المخلفات الطبية غير الخطرة في نقطة المنشأ. يضطلع منتج النفايات بالمسؤولية المباشرة عن فصل النفايات على النحو التالي:

- تُجمع المخلفات الطبية المعدية في أكياس بلاستيكية مميزة باللون الأصفر مع عبارة "مخلفات طبية خطيرة" ورمز المخلفات الخطرة بيولوجياً معروض على الكيس (مواصفات الرمز المنصوص عليها في الملحق (4) من القانون).
- تُجمع مخلفات الأدوات الحادة في حاويات سميكة مقاومة للثقب ومanteة للتسرب مميزة باللون الأصفر مع عرض عبارة "المخلفات الحادة" ورمز المخلفات الخطرة بيولوجياً على الكيس. ويجب دائماً تركها مفتوحة أثناء فترات الاستخدام ويجب عدم إغلاقها إلا عندما تكون نسبة الملء ثلاثة أرباعها أو عند الضرورة (على سبيل المثال، عندما تنبعث منها رائحة كريهة، في هذه الحالة تُستبدل على الفور).
- تُجمع مخلفات المواد الكيميائية السائلة في حاويات ذات سُمْك صفراء اللون ومغلقة بإحكام بمانع للتسرب مع ظهور عبارة "مخلفات كيميائية" عليها. تُجمع مخلفات المواد الكيميائية الصلبة في أكياس صفراء مع عبارة "مخلفات كيميائية - أدوية" ورمز المخلفات الخطرة بيولوجياً موضح على الكيس.

6.4.1.1 المخلفات الصيدلانية

- يجب إعادة الأدوية والمواد منتهية الصلاحية إذا وجدت بكميات كبيرة إلى قسم الصيدلية للتخلص منها بالطريقة الصحيحة.
- يجب التخلص من بقايا الأدوية والمواد الصيدلانية التي يُحتمل أن تكون ملوثة عن طريق وضعها في عبوات مانعة للتسرب وبعد ذلك في أكياس بلاستيكية مميزة باللون الأصفر تحمل رمز الأدوية والعقاقير والمخلفات الخطرة بيولوجياً.

6.4.1.2 المخلفات المشعة

يتم جمع مخلفات المواد المشعة في حاويات مُعدة خصيصاً لهذا الغرض وفق المواصفات التي تضعها الجهات المختصة. الحاويات مصنوعة من الرصاص أو مغلقة بالرصاص ومغلقة بإحكام مع عرض رمز الإشعاع الدولي بوضوح عليها.

6.4.1.3 البقايا البشرية

تُجمع الأجزاء وبقايا الأعضاء البشرية في كيس بلاستيكي أحمر مع رمز المخلفات الخطرة بيولوجياً موضح عليها (يجب حفظها في ثلاثة المشرحة حتى تُعالج وفقاً لأنظمة وقوانين المملكة العربية السعودية).

6.4.1.4 المخلفات شديدة العدوى

تُجمع المخلفات شديدة العدوى الناتجة من المزارع البكتيرية في أكياس بلاستيكية يمكن أن تخضع للمعالجة الأولية باستخدام الأوتوكلاف في القسم الذي ينتجها. توضع هذه الأكياس بعد المعالجة الأولية في كيس أصفر مع عبارة "مخلفات طبية خطيرة" ورمز المخلفات الطبية الخطرة بيولوجياً موضح على الكيس.

6.4.1.5 مخلفات المواد السامة للجينات والخلايا

تُجمع مخلفات المواد السامة للجينات والخلايا في حاويات مانعة للتسرب مميزة باللون الأصفر مع كتابة عبارة "بقايا المواد السامة للخلايا" عليها. ويجب إعادتها إلى مصدرها أو حرقها عند درجة حرارة عالية جداً تبلغ 1200 درجة مئوية أو أعلى. يجب عدم دفنها أو إغراقها في مصارف المياه. بالإضافة إلى ذلك، يجب عدم خلطها مع المواد الصيدلانية الأخرى.



6.4.2 تصنيف المخلفات الطبية

تُقسَّم المخلفات الطبية إلى نوعين:

- المخلفات الطبية غير الخطرة
- المخلفات الطبية الخطرة

تُعرض أكواد التصنيف التي قدمتها وزارة الصحة في الجدول 1 أدناه:

أكواد تصنيف المخلفات الطبية	وصف المخلفات
1	المخلفات الطبية غير الخطرة
2.1	المخلفات المعدية
2.2	مخلفات بقايا أجزاء وأعضاء الجسم
3-2	مخلفات الأدوات الحادة
4-2	النفايات الصيدلانية
2.5	مخلفات المواد السامة للجينات والخلايا
6-2	النفايات الكيميائية
7-2	مخلفات المواد المشعة
8-2	مخلفات حاويات الغاز المضغوط

الجدول 1: تصنيف المخلفات الطبية

6.4.3 وضع الملصقات والتجميع والنقل من جانب منتج المخلفات

وفقاً للمادة (6) والمادة (7) من النظام الموحد لإدارة نفايات الرعاية الصحية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، يجب على منتج المخلفات الطبية الخطرة وضع ملصقات لاصقة أو طباعتها مباشرة على حاويات وأكياس المخلفات قبل نقلها إلى موقع التخزين في مرفق الرعاية الصحية أو وحدة المعالجة، بشرط أن تحتوي تلك الملصقات على المعلومات التالية:

- اسم منتج المخلفات (اسم الجهة العامة، واسم المرفق)
- اسم الموقع (القسم أو العنبر)
- نوع المخلفات وفق التصنيف الوارد في المادة الرابعة (4) من القانون
- وزن المخلفات المخزنة في الحاوية أو الكيس وكميتها
- وقت الجمع وتاريخه
- وقت النقل وتاريخه

6.4.4 متطلبات الجمع والنقل في الموقع

- يتطلب جمع أكياس وحاويات المخلفات الطبية ونقلها استعمال عربات (ثقلات بعجلات) مخصصة لهذا الغرض ويجب أن يستخدمها موظفون مدربون لضمان أعلى درجات السلامة في أثناء عملية الجمع والنقل داخل المرفق الصحي وللوقاية من تسرب محتويات الأكياس أو الحاويات أو تبعرها.
- يجب إلزام العمال المسؤولين عن نقل النفايات بالالتزام بمعدات الحماية الشخصية المناسبة لضمان السلامة الشخصية (مثل قفازات الأعمال الشاقة، وثياب العمل الواقية من السوائل والكمّامات الطبية والأحذية والنظارات الواقية).
- قبل جمع أكياس وحاويات المخلفات الطبية الخطرة ونقلها، يجب أن تكون مغلقة بإحكام وتحمل ملصق بيانات المخلفات بداخلها مع ظهور رمز المخلفات الخطرة بيولوجياً على الجزء الخارجي منها.
- يجب عدم ملء الأكياس بالمخلفات بأكثر من ثلاثة أرباع حجمها. ويجب عدم ضغطها أو رصها أو إمساكها من الأسفل عند حملها. وبدلاً من ذلك، يجب إمساكها من أعلى عند حملها.
- تُنقل المخلفات الطبية الخطرة داخل المرفق الصحي بواسطة عربات مغطاة (ثقلات بعجلات) مخصصة لهذا الغرض ومصممة بطريقة تضمن كفاءتها عند التحميل والتفريغ. يجب أن تكون قوية ومانعة للتسرب وسهلة التنظيف والتطهير.
- تُجمع المخلفات الطبية الخطرة الناتجة عن أقسام وغرف الأمراض المعدية وغرف العزل تحت الإشراف المباشر لمسؤول إدارة المخلفات الطبية.
- تُجمع أنسجة وأعضاء الإنسان والجنين والمشيمة بشكل منفصل وتحفظ في ثلاجة المشرحة أو في ثلاجة خاصة بحيث يمكن التخلص منها وفقاً للأنظمة النافذة في كل دولة وفقاً لمبادئ الشريعة الإسلامية.
- يجب جمع جثث وأنسجة الحيوانات وحفظها في ثلاجة بحيث يمكن معالجتها والتخلص منها.
- يجب تنظيف العربات (ثقلات بعجلات) المخصصة لنقل المخلفات الطبية الخطرة وغسلها وتطهيرها يومياً بمطهرات معتمدة من وزارة الصحة على يد موظفين مدربين بإشراف مسؤول المخلفات الطبية بالمرفق الصحي في موقع خاص.
- في حالة تناثر المخلفات الطبية الخطرة أو تسربها من الأكياس أو الحاويات أو عربات النقل، تعتبر المخلفات المتناثرة أو المتسربة من المخلفات شديدة الخطورة، الأمر الذي يتطلب التعامل الفوري معها واتخاذ إجراءات التطهير والسلامة في المكان الذي تسربت فيه.
- تُجمع المخلفات الطبية غير الخطرة في أكياس سوداء وتُغزل وتُعالج بشكل منفصل عن المخلفات الطبية الخطرة في جميع المراحل (التعبئة والجمع والنقل في الموقع والتخزين) حتى تُنقل إلى مكان التخلص النهائي في المكب المخصص من قبل البلدية.



6.4.5 أكياس وحوايات المخلفات

6.4.5.1 كيس أحمر

يُشير المصطلح إلى كيس بلاستيكي أحمر سُمكه 150 ميكرومتر على الأقل وسعته القصوى 100 لتر ويحمل عبارة "مخلفات طبية خطيرة" وشعار أو رمز المخلفات الخطرة بيولوجيًا.

6.4.5.2 كيس أصفر

يُشير إلى كيس بلاستيكي أصفر سُمكه 150 ميكرومتر على الأقل وسعته القصوى 100 لتر ويحمل عبارة "مخلفات طبية خطيرة" وشعار أو رمز المخلفات الخطرة بيولوجيًا.

6.4.5.3 حاويات مخلفات الأدوات الحادة

تُشير حاويات مخلفات الأدوات الحادة إلى حاوية صفراء متينة ومقاومة للثقب وممانعة للتسرب تحمل عبارة "مخلفات حادة خطيرة" وشعار أو رمز المخلفات الطبية الخطرة. ويجب أن تحتوي هذه الحاويات على فتحة لإدخال الأدوات الحادة ويجب أن تكون مزودة بغطاء يسمح بإحكام تأمينها ومقبض للسماح بحملها ونقلها بسهولة.

6.4.5.4 حاويات الأكياس (السلال)

تُشير حاويات الأكياس إلى سلال مصنوعة من الفولاذ غير القابل للصدأ (الفولاذ المقاوم للصدأ) أو مادة بلاستيكية سهلة التنظيف ذات غطاء علوي محكم يمكن فتحه بالقدم. يحتوي غلافها وجانبها الأمامي على عبارة "مخلفات طبية خطيرة" مع ظهور رمز المخلفات الخطرة بيولوجيًا عليهما.

6.4.5.5 حاوية المواد المشعة

تُشير حاويات المواد المشعة إلى الحاويات المصنوعة من الرصاص أو المغلفة بالرصاص ويظهر عليها رمز الإشعاع الدولي.

6.4.5.6 عربات النقل

تُشير عربات النقل إلى العربات الصفراء المصنوعة من مواد مقاومة للصدأ ذات عجلات لإتاحة سهولة الحركة. وهي لا تتأثر بالأحماض أو القلويات وممانعة للتسرب ذات أسطح وزوايا سهلة التنظيف وحجم مناسب لحمل عشرة أكياس في المرة الواحدة وغطاء لإغلاقها بإحكام أثناء النقل ومقبض لتحريكها بسهولة. تظهر على جوانبها وغطائها عبارة "مخلفات طبية خطيرة" مع ظهور رمز المخلفات الخطرة بيولوجيًا بوضوح.



6.4.5.7 حاوية المخلفات السائلة

تُشير حاويات المخلفات السائلة إلى الحاويات الصفراء المصنوعة من مادة لا تتفاعل مع المواد الكيميائية التي ستوضع فيها. وهي صلبة ومناسبة للتخزين ومغلقة بإحكام ذات سعة لا تزيد عن 50 لترًا. ويجب أن يظهر على وجهي هذه الحاوية عبارة "مخلفات كيميائية"، كما يجب أن تحمل شعار المخلفات الطبية الخطرة.

6.5 المخلفات الطبية

تم استخدام تعريف المخلفات السريرية تاريخيًا لوصف المخلفات الناتجة عن الرعاية الصحية والأنشطة المماثلة التي تشكل خطر الإصابة بالعدوى أو التي قد تكون خطرة. ويتم تعريف المخلفات السريرية، المأخوذة من أنظمة المخلفات الخاضعة للمراقبة (الصادرة بموجب قانون حماية البيئة)، على أنها:

- أي مخلفات تتكون كليًا أو جزئيًا من أنسجة بشرية أو حيوانية أو دم أو سوائل جسدية أخرى أو إفرازات أو عقاقير أو منتجات صيدلانية أخرى أو مسحات أو ضمادات أو محاقن أو إبر أو أدوات حادة أخرى، والتي ما لم تصبح آمنة قد تكون خطرة على أي شخص يتعامل معها.
- أي مخلفات أخرى ناشئة عن الممارسات الطبية أو التمريضية أو الأسنان أو البيطرية أو الصيدلانية أو الممارسات المماثلة أو الفحص أو العلاج أو الرعاية أو التدريس أو البحث أو جمع الدم من أجل نقل الدم، مما قد يتسبب في إصابة أي شخص يتعامل معها.

عمومًا، من الممكن تقسيم المخلفات السريرية إلى قسمين:

- المخلفات التي تتضمن خطر العدوى (المخلفات المعدية)
- المخلفات الطبية

6.5.1 تعبئة المخلفات

- يجب فصل مخلفات المواد الكيميائية السائلة في حاويات المخلفات السائلة.
- تُفصل مخلفات المواد الكيميائية الصلبة أولاً في عبواتها ثم في أكياس بلاستيكية صفراء مع عبارة "مخلفات كيميائية" ويظهر عليها رمز المخلفات الخطرة بيولوجيًا كما هو موضح في الشكل 5 أدناه:



الشكل 5: رمز المخلفات الخطرة بيولوجيًا

6.5.2 المخلفات البشرية

تُجمع بقايا الأجزاء والأعضاء البشرية في أكياس بلاستيكية حمراء يظهر عليها رمز المخلفات الخطرة بيولوجيًا. كما يجب حفظ هذه المخلفات في ثلاجة المشرحة إلى حين معالجتها وفق أنظمة المملكة العربية السعودية ذات الصلة.

6.5.2.1 المشيمة

يجب تعبئة المشيمة في عبوة صفراء ذات غطاء أحمر مخصصة لهذا الغرض فقط. يجب أن تحمل الحاوية علامات واضحة لا تُمحى تشير إلى محتوياتها على أنها "نفايات طبية - للحرق فقط". ويجب عدم ملء هذه الحاوية بأكثر من 75% من سعتها أو فوق أي خط تحذير أو بحيث لا يمكن إغلاقها بشكل فعال وفقًا لتصميمها. بمجرد ملئ الحاوية بشكل مناسب، يجب إغلاقها بشكل دائم وفقًا لتعليمات الجهة المصنعة. يجب عدم وضع الحاويات في أي كيس بعد ملئها ولكن يجب وضعها مباشرة في سلة بغطاء أصفر بعجلات.



6.5.2.2 الأعضاء المبتورة

يجب وضع الأعضاء المبتورة أو الأجزاء الكبيرة الأخرى من الأنسجة البشرية في "حاوية مخصصة للأطراف" مناسبة مع وضع علامات واضحة لا تُمحي تنص على "مخلفات سريرية للحرق فقط". ويجب عدم ملء هذه الحاوية بأكثر من 75% من سعتها أو فوق أي خط تحذير أو بحيث لا يمكن إغلاقها بشكل فعال وفقاً لتصميمها. بمجرد ملئ الحاوية بشكل مناسب، يجب إغلاقها بشكل دائم وفقاً لتعليمات الجهة المُصنّعة. يجب عدم وضع الحاويات في أي كيس بعد تعبئتها ولكن يجب وضعها مباشرة في السلة الصفراء ذات العجلات.

يجب فصل بقايا الأعضاء والأجزاء البشرية في كيس بلاستيكي أحمر، باستثناء الدم وسوائل الجسم.

6.5.3 المراتب الملوثة أو العناصر كبيرة الحجم للمخلفات السريرية

يجب تعبئة المراتب الملوثة والعناصر الكبيرة الأخرى من المخلفات في كيس أصفر بحجم مناسب مع علامات واضحة لا تُمحي تفيد بأنه "مخلفات سريرية للحرق فقط".

6.5.4 التخزين الداخلي للمخلفات السريرية

يجب تخزين المخلفات الطبية في أقرب مكان ممكن من مكان إنتاجها. يجب أن يكون لكل منطقة عمل مكان مخصص للتخلص من المخلفات لهذا الغرض. يجب أن يكون كل منطقة احتفاظ بالمخلفات ذات مساحة كافية لاستيعاب صناديق النفايات السريرية ذات الحجم المناسب اعتماداً على كمية المخلفات التي ينتجها القسم/العنبر ويجب وضعها في منطقة آمنة وقابلة للقفل.

يجب أن يظل باب منطقة الاحتفاظ بالمخلفات والتخلص منها مغلقاً ومؤمناً في جميع الأوقات ما عدا أثناء التحميل أو إزالة المخلفات.

يجب عدم ترك الأكياس الصفراء خارج منطقة الاحتفاظ بالمخلفات والتخلص منها تحت أي ظرف من الظروف. يجب أن تأخذ خطط الجمع في الاعتبار وتيرة الجمع لضمان عدم امتلاء منطقة الاحتفاظ بالمخلفات أبداً.

6.5.5 متطلبات مناولة المخلفات

يجب وضع كيس المخلفات السريرية في حاوية التخزين الداخلية المخصصة له فور ربطه وإحكام إغلاقه. ويحظر سكب المخلفات الطبية.

يجب على مناولي المخلفات السريرية والمتصرفين فيها تنفيذ الإجراءات التالية:

- يجب الحرص على تقليل احتمالية تضرر الأكياس أو الحاويات
- يجب تقليل نقل أكياس وحوايات المخلفات السريرية وحملها يدوياً إلى أدنى حد ممكن عملياً وتلبية المعايير التالية
- يجب أن تُحمل الأكياس من عنقها الواقعة فوق نقطة الربط
- يجب أن تكون الأكياس بعيدة عن الجسم حين حملها
- يُمنع رمي الأكياس أو إسقاطها أو ما إلى ذلك

يجب على الأشخاص الذين يتعاملون مع أكياس المخلفات الطبية (خاصة طاقم التمريض والتنظيف) ارتداء الملابس الواقية التالية:

يجب إلزام الموظفين القائمين على نقل المخلفات بارتداء معدات الوقاية التي تضمن سلامتهم الشخصية (قفازات الأعمال الشاقة وذياب العمل الواقية من السوائل والكمامات الطبية والأحذية والنظارات الواقية).

6.6 مخلفات الأدوات الحادة

وهي الأدوات التي قد تروح أو تنقب، وتشمل الإبر والمحاقن المصحوبة بإبر وقوارير الحقن الزجاجية المكسورة والمشارط والشفرة ومجموعة أدوات الحقن (الجزء الحاد منها).



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

الأدوات الحادة لا تشمل ما يلي:

- أجسام الحقن (في حالة عدم وجود إبرة)

المخلفات الطبية هي مخلفات على شكل:

- زجاجات
- مسحات
- أنابيب أو أقراص
- قوارير
- المخلفات المعدية اللينة الأخرى أو المخلفات التشريحية

6.6.1 التعبئة

يجب تعبئة المخلفات الطبية في عبوة صفراء ذات غطاء أصفر مخصصة فقط لمخلفات الأدوات الحادة. ويجب أن يوضع ملصق على الحاوية يبين جملة "مخصصة للأدوات الحادة الخطرة الملوثة" وجملة "إلى المحرقة" أو ما شابهها.



الشكل 6: حاويات مخلفات الأدوات الحادة

تتوفر الحاويات بأحجام متنوعة ومن المهم التأكد من توفر حاوية بحجم مناسب للاستخدام اعتمادًا على النشاط الذي يتم القيام به.

6.6.2 ملصقات أو عية الأدوات الحادة واستخدامها

يجب أن يكون الملصق مكملاً على حاويات الأدوات الحادة بشكل مناسب على يد الشخص الذي قام بتجميع الحاوية وشرط تمييز مناسب قبل الاستخدام. وتعتبر تلك مسؤولية الطاقم السريري

يجب عدم تعبئة الحاوية بأكثر من 75% من سعتها أو فوق أي خط تعبئة. ويجب عدم وضع الأدوات الحادة في أي نوع آخر من الأكياس أو الحاويات، كما يجب عدم وضع حاويات الأدوات الحادة في أي نوع من الأكياس عندما تكون ممتلئة.

يتولى طاقم العمل الطبي الذي يستخدم الأدوات الحادة مسؤولية ضمان وضعها في الحاوية الصحيحة بمجرد استخدامها. ويجب نقل حاوية الأدوات الحادة إلى نقطة الاستخدام، بما في ذلك جانب السرير ووضع الأدوات الحادة في الحاوية على الفور لتقليل مخاطر الإصابة كلما أمكن ذلك.

- يجب إكمال تفاصيل الملصق قبل التخلص منها بواسطة الشخص الذي يغلق الحاوية ويجب أن يتضمن:

- 0 اسم منتج المخلفات (اسم المرفق)
- 0 اسم الموقع (القسم أو العنبر)
- 0 نوع المخلفات الناتجة حسب التصنيف
- 0 وزن المخلفات المخزنة في الحاوية أو الكيس وكميتها
- 0 وقت الجمع وتاريخه
- 0 وقت النقل وتاريخه

- يجب أن تكون الملصقات الموضوعة على الحاويات والأكياس مقاومة للماء وذات حجم مناسب. ويجب أن تكون علامات الملصقات بالحبر الدائم.
- يجب وضع رمز المخلفات الخطرة بيولوجيًا على الحاويات والأكياس كما هو محدد.

6.6.3 تخزين حاويات الأدوات الحادة داخليًا عند امتلائها



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

ينبغي تخزين حاويات الأدوات الحادة في مكان أقرب ما يكون إلى موقع توليدها وبطريقة تقي العاملين بالمستشفى والمرضى وآخرين من التعرض لها. يجب أن يكون لكل منطقة عمل نقطة جمع مخصصة لتخزين حاويات الأدوات الحادة داخلًا قبل أن يجمعها طاقم مناوله النفايات وفق الجدول الزمني المتفق عليه. يجب إغلاق كل حاوية صفراء بإحكام عند نقلها.

6.6.4 متطلبات مناوله (الأدوات الحادة)

يجب تقليل نقل حاويات الأدوات الحادة وحملها يدويًا إلى أدنى حد ممكن عمليًا وتلبية المعايير التالية:

- يجب حمل حاوية واحدة فقط في كل يد في كل مرة
- يجب أن تكون الحاويات بعيدة عن الجسم عند حملها
- يُمنع رمي الحاويات أو إسقاطها أو ما إلى ذلك

اطلب العناية الطبية على الفور في حالة وجود إصابة بسبب وخز إبره أو بسبب أدوات حادة أخرى.

6.7 المخلفات الطبية (الدوائية)

تصنّف المخلفات الطبية إلى فئتين:

- الأدوية المسمّمة للخلايا والمتنبّطة لها
- الأدوية الأخرى التي لا تنتمي إلى فئة الأدوية المسمّمة للخلايا والمتنبّطة لها

6.7.1 المخلفات المسمّمة للخلايا

تشمل المخلفات المسمّمة للخلايا المخلفات المرتبطة بالعلاج الكيميائي وبالمرضى الخاضعين للعلاج. سيقدم مدير الرعاية الصحية تفاصيل إضافية لجمع المخلفات المسمّمة للخلايا والتخلص منها والتي تشمل:

- الفائض من الأدوية المعاد تركيبها
- الملابس الواقية ذات الاستخدام الواحد
- المبوّلة ذات الاستخدام الواحد وأغطيّتها
- وسادات سلس البول
- أوعية البول
- الأدوات الحادة
- الأغطية الواقية
- مناديل ورقية

6.7.2 تعبئة المخلفات المسمّمة للخلايا وتغليفها

يجب التعامل مع جميع المخلفات المسمّمة للخلايا وتخزينها والتخلص منها وفقًا للسياسة المحددة. يجب استخدام الأكياس الأرجوانية شديدة التحمل مع عبارة "المخلفات السريية - للحرق فقط" لجميع المخلفات المسمّمة للخلايا والمتنبّطة لها باستثناء الأدوات الحادة.

توضع الأدوات الحادة في حاويات الأدوات الحادة الصفراء التي تحمل ملصق "الأدوات الحادة المسمّمة للخلايا - للحرق فقط".



6.7.3 الملصقات والاستخدام

يجب على منتج المخلفات الطبية الخطرة وضع ملصقات أو طباعتها على حاويات وأكياس المخلفات قبل نقلها إلى موقع التخزين في مرافق الرعاية الصحية أو وحدة المعالجة، بشرط أن تحتوي تلك الملصقات على المعلومات التالية:

- يجب إكمال تفاصيل الملصق النهائي قبل التخلص منها بواسطة الشخص الذي يغلق الحاوية ويجب أن يتضمن:
 - 0 اسم منتج المخلفات (اسم المرفق)
 - 0 اسم الموقع (القسم أو العنبر)
 - 0 نوع المخلفات الناتجة حسب التصنيف
 - 0 وزن المخلفات المخزنة في الحاوية أو الكيس وكميتها
 - 0 وقت الجمع وتاريخه
 - 0 وقت النقل وتاريخه

- يجب أن تكون الملصقات الموضوعة على الحاويات والأكياس ذات حجم مناسب ومكتوبة بحبر دائم ومقاومة للماء.
- يجب وضع رمز المخلفات الخطرة بيولوجيًا على الحاويات والأكياس كما هو محدد

يجب وضع الأكياس الصفراء في حاوية بغطاء قلاب تعمل بدواسة ومعلمة بملصق المخلفات المسممة للخلايا فقط. يجب عدم ملء الكيس بما يزيد عن 75% من سعته قبل إغلاقه بإحكام باستخدام تقنية رقبة البجعة وشريط مسمى واستبداله بكيس فارغ.

يجب أن يكون الملصق مكتملاً على حاويات الأدوات الحادة المسممة للخلايا بشكل مناسب على يد الشخص الذي قام بتجميع الحاوية وشريط التسمية الصحيحة قبل الاستخدام. وتعتبر تلك مسؤولية الطاقم السريري

يجب عدم ملء حاوية الأدوات الحادة بما يزيد عن 75% من سعته أو أعلى من خط التعبئة المحدد قبل إغلاق القفل، ويجب على الشخص الذي يقوم بإغلاق الحاوية إكمال تفاصيل الملصق.

6.7.4 تخزين المخلفات المسممة للخلايا داخلياً

يجب فصل مخلفات المواد الصلبة المسممة للجينات والخلايا والمواد الملوثة بها والمواد الصلبة الملوثة بالسوائل المسممة للجينات والخلايا في أكياس بلاستيكية صفراء مع عبارة "مخلفات مسممة للخلايا" مع عرض رمز المخلفات المسممة للخلايا عليها.

يجب وضع جميع المخلفات المسممة للخلايا في حاوية صفراء مخصصة لهذا النوع من المخلفات. ويجب أن يُوضع ملصق على جانب الحاوية يحمل عبارة "مخصصة للمخلفات المسممة للخلايا فقط" بوضوح.

سيتم تزويد المناطق التي تُنتج كميات أكبر من المخلفات المسممة للخلايا بحاوية ذات عجلات مناسبة تم وضع علامة عليها للمخلفات المسممة للخلايا في أقرب مكان للمخلفات. سيتم إبلاغ هذه المناطق بوجود هذه الحاويات واستخدامها وإرشادات أخرى.

6.7.5 الأدوية الأخرى (التي لا تنتمي إلى فئة الأدوية المسممة للخلايا والمثبتة لها)

يجب إعادة الأدوية التي ليست هناك حاجة لها إلى قسم الصيدلية في أسرع وقت ممكن.

6.7.6 العقاقير الخاضعة للرقابة

العقاقير الصلبة (مثل الأقراص): يمكن وضعها في أكياس خاصة بالمخلفات السريية.

العقاقير السائلة: يجب تفرغها في حاوية طبية (حاوية صفراء ذات غطاء أزرق) كما هو مبين في الشكل أدناه:



الشكل 7: مخلفات العقاقير الخاضعة للرقابة

تُفصل مخلفات المواد الصيدلانية السائلة والصلبة في عبواتها ثم توضع في كيس بلاستيك أصفر مكتوب عليه عبارة "مخلفات أدوية وعقاقير" ويظهر عليها رمز المخلفات الخطرة بيولوجيًا.

6.7.7 المخلفات المشعة

مقدم الرعاية الصحية هو صاحب العمل الوحيد في الموقع الذي لديه الإذن بإنتاج المخلفات المشعة والتخلص منها. ولا يُسمح إلا لإفراد الرعاية الصحية المعتمدين والمختصين بالتعامل مع هذه النفايات.

تشمل المخلفات المشعة المخلفات المتولدة ضمن:

- مختبرات الوراثة الخلوية
- أقسام الطب النووي
- غرف العلاج بالنويدات المشعة في عنابر العلاج الإشعاعي
- جناح صيدلة المشعات (صيدلة)

سيتم تصنيف جميع أكياس المخلفات داخل هذه المناطق على أنها مخلفات مشعة ما لم يحدّد غير ذلك من قِبَل شخص مختص من ذلك القسم.

تشمل المخلفات المشعة أيضًا:

- مخلفات المرضى في العنابر الذين تعرّضوا مؤخرًا لمواد مشعة كجزء من الإجراءات التشخيصية أو العلاجية
- المخلفات من الأشخاص الذين تعرّضوا للتلوث عن طريق الخطأ من خلال حادث إشعاعي (على سبيل المثال، حادث صناعة نووية تم قبوله من خلال قسم الحوادث والطوارئ)

مقدم الرعاية الصحية هو صاحب العمل الوحيد في الموقع الذي لديه الإذن بإنتاج المخلفات المشعة والتخلص منها. ولا يُسمح إلا لإفراد الرعاية الصحية المعتمدين والمختصين بالتعامل مع هذه النفايات.

يجب فصل مخلفات المواد المشعة في حاويات المواد المشعة.

6.8 المخلفات القابلة لإعادة التدوير

الهدف من جميع المرافق هو إعادة تدوير أكبر قدر ممكن من المخلفات البلدية الصلبة وعدم إرسالها إلى مواقع المكبات دون داعٍ.

تشمل المخلفات القابلة لإعادة التدوير:

- علب الألمنيوم النظيفة
- الكرتون أو الورق المقوى النظيف
- الورق النظيف
- القوارير البلاستيكية النظيفة
- العلب الحديدية النظيفة
- البريد المهمل (بعد إزالة التغليف البلاستيكي)
- المجلات
- الصحف

يجب شطف العلب والزجاجات البلاستيكية والحاويات قبل وضعها في حاوية إعادة التدوير.



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

يجب توفير حاويات منفصلة، محددة بملصق إعادة التدوير، وذات أكواد لونية كما هو موضح في الشكل 8 أدناه لإعادة التدوير. يتم تحديد الحاويات عادةً بواسطة ملصق إعادة التدوير.



الشكل 8: نقاط فصل المخلفات

قبل الانتقال إلى إعادة التدوير، يجب أن تكون اتفاقيات مستوى الخدمة المحلية سارية مع المتعهدين لضمان التخلص الصحيح (الرجاء الرجوع إلى القسم 6.15 للحصول على إرشادات بشأن المتعهدين).

6.8.1 الزجاج غير الملوث

يجب وضع الزجاج غير الملوث في صندوق من الورق المقوى استعدادًا للتخلص منه وجاهزًا للتجميع. وسيؤخذ الزجاج بعد ذلك إلى رصيف التحميل حيث سيقع في حاويات كبيرة مخصصة للتخلص منه بواسطة طاقم مناولة النفايات الذي يرتدي أفراده معدات الحماية الشخصية.

يُمنع وضع القوارير الزجاجية الملوثة في حاويات الأدوات الحادة ما لم تكن قوارير مكسورة. إذا كان من المحتمل أن تكون الزجاجات ملوثة، فيجب النظر في إمكانية إدخال نظام إعادة التدوير حسب الطلب، مثل الدلاء البلاستيكية الكبيرة ذات الملصقات الأرجوانية التي تظهر عليها عبارة "الأدوات الحادة المسممة للخلايا - للحرق فقط".

6.8.2 صناديق ورق المقوى

إذا وُضع الورق المقوى في الصندوق مباشرةً وكان ملوثًا ببقايا من المخلفات الأخرى، فلن يكون بالإمكان إعادة تدويره وسيذهب إلى مكب النفايات. يجب تجنب مثل هذه الحالات عن طريق تسطیح صناديق الورق المقوى وتخزينها بشكل منفصل للتجميع.

6.8.3 البخاخات

بنغي إفراغ البخاخات ووضعها في كيس شفاف. يجب تضمين جمع البخاخات ومعالجتها بشكل آمن في اتفاقيات مستوى الخدمة المُبرمة مع متعهدي التخلص من المخلفات (الرجاء الرجوع إلى القسم 6.15 للحصول على إرشادات بشأن المتعهدين).

6.8.4 المخلفات السرية

المخلفات السرية تشمل:

- أجهزة تخزين تكنولوجيا المعلومات، محركات الأقراص الثابتة، وحدات تخزين USB
- الوثائق التجارية الهامة
- المعلومات ذات الصلة بالشكاوى والدعاوى القضائية
- معلومات المرضى
- الصور
- معلومات الموظفين الشخصية

6.8.4.1 تخزين المخلفات داخلياً

ضمن عملية إدارة المخلفات، تتميز نقاط فصل المخلفات للمخلفات السرية بوحدة كما هو موضح في الشكل 9 (أدناه):



الشكل 9: حاوية المخلفات السرية

يجب أن تكون حاويات المخلفات السرية مغطاة وقابلة للقفول ويجب أن تعرض الكلمات "نفايات سرية للتمزيق" أو ما شابه ذلك.

ويجب وضع هذه الحاويات بقرب المناطق التي يصدر عنها مخلفات سرية (مثل الطابعات وآلات تمزيق الورق وجوار طاقم العمل الإداري) قدر الإمكان إلا أنه لا يلزم وضعها في الغرف أو في المكاتب.

يجب على أي شخص يحدد المخلفات على أنها سرية التخلص منها في حاوية المخلفات السرية. قد يؤدي التخلص من المخلفات السرية في مجرى المخلفات الخاطئ إلى انتهاك قانون حماية البيانات في المملكة العربية السعودية.

6.8.4.2 جمع المخلفات السرية

يجب على مدير المرفق أو مدير المقاول توفير آلة لتمزيق القطع مناسبة لتفتيت المخلفات السرية. يمكن بعد التفتيت التخلص من المخلفات السرية كأوراق مخلفات أخرى لإعادة التدوير.

اعتماداً على طبيعة المخلفات السرية، قد تفكر الجهة العامة في إبرام اتفاقية مستوى الخدمة مع إحدى الشركات، على وجه التحديد لجمع المخلفات السرية والتخلص منها. سيقوم مزود الخدمة بتجميع حاويات المخلفات السرية الكاملة وفقاً لجدول زمني متفق عليه واستبدالها بأوعية فارغة. ثم تُنقل الحاويات إلى مرفق يتم فيه تمزيق المحتوى أو حرقه بشكل آمن.

في حال التخلص من المخلفات السرية في حاوية المخلفات السرية عن طريق الخطأ، فيجب أن تكون هناك عملية لاسترجاعها وإزالة في الدليل الإجرائي لإدارة المخلفات الخاص بالجهة العامة.

6.9 المخلفات الخطرة (التجارية والبلدية)

تشمل فئة المخلفات هذه:

- البطاريات (مثل حمض الرصاص والمغنيسيوم والقلوية وأكسيد الزنك والنيكل والكاديوم) ومراكمت الطاقة (مثل الأجهزة الهيدروليكية والمكثفات)
- المخلفات الكيميائية (مثل الفورمالين المستعمل والزنك)
- أنابيب إضاءة الفلورسنت
- الزيوت (المعدنية والمرتبة)
- المواد الكيميائية التصويرية (مثل المظهرات والمفعلات والمعدلات والمثبتات)
- أي مخلفات أخرى تعتبر خطرة بموجب تقييم "مراقبة المواد الخطرة على الصحة"، ولا تصنف على أنها مخلفات طبية خطرة أو مخلفات صناعية.

6.9.1 البطاريات

يجب وضع لاصق على أطراف البطاريات المستعملة (أي شريط سكوتش أو شريط تشيلو أو ما شابه) ثم يتم التخلص منها في حاوية غير معدنية. يجب على مسؤولي إدارة المخلفات ترتيب توفير حاوية مناسبة ووضعها في نقطة فصل المخلفات مناسبة. يجب تضمين جمع البطاريات ومعالجتها بشكل آمن في اتفاقيات مستوى الخدمة المبرمة مع متعهدي التخلص من المخلفات (الرجاء الرجوع إلى القسم 6.15 للحصول على إرشادات بشأن المتعهدين).



6.9.2 وحدات الإنارة

عندما يلزم استبدال أنبوب إضاءة، ستتم إزالة الأنبوب القديم على يد أحد أعضاء فريق التشغيل والصيانة ونقله إلى رصيف التخلص من المخلفات. يجب تضمين جمع وحدات الإضاءة ومعالجتها بشكل آمن في اتفاقيات مستوى الخدمة المبرمة مع متعهدي التخلص من المخلفات (الرجاء الرجوع إلى القسم 6.15 للحصول على إرشادات بشأن المتعهدين).

6.9.3 مخلفات المعدات الكهربائية والإلكترونية

يجب على أعضاء فريق التشغيل والصيانة معالجة المعدات الكهربائية والإلكترونية. كما يجب فحص جميع المعدات الكهربائية والإلكترونية المراد التخلص منها واعتماد كونها مخلفات على يد شخص مختص. وستتم معالجتها كمخلفات قابلة لإعادة التدوير بمجرد اكتمال هذا التحليل. يجب تضمين جمع مخلفات المعدات الكهربائية والإلكترونية ومعالجتها بشكل آمن في اتفاقيات مستوى الخدمة المبرمة مع متعهدي التخلص من المخلفات (الرجاء الرجوع إلى القسم 6.15 للحصول على إرشادات بشأن المتعهدين).

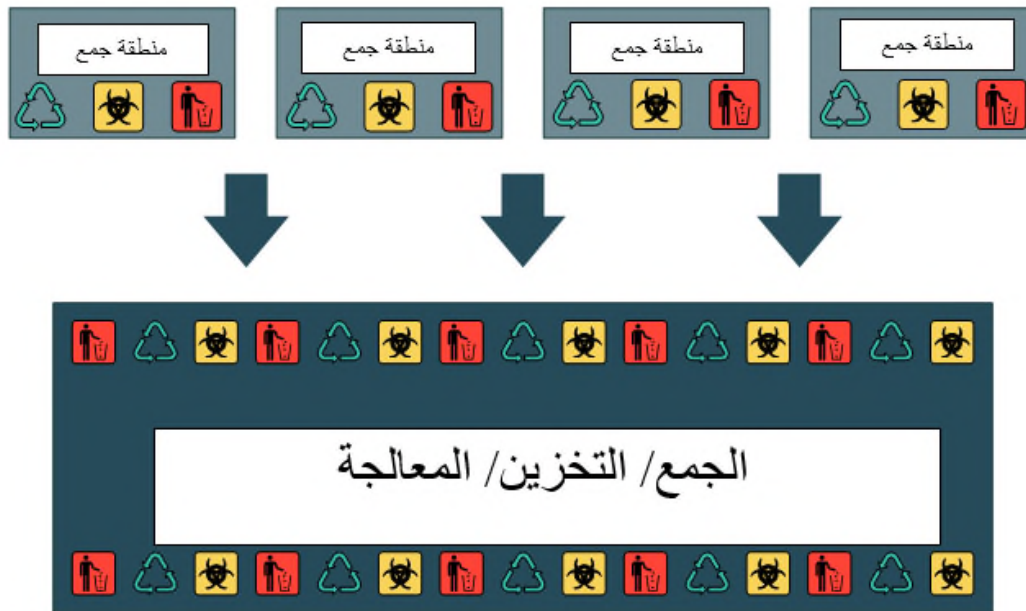
6.9.4 جميع المخلفات الأخرى

المخلفات غير المشمولة في الأدلة الإجرائية المحددة لكنها لا تزال تتطلب وجود آلية للتخلص منها، يتم الاتصال بمدير المرفق للحصول على إرشادات بشأن مثل هذه الحالات.

6.10 جمع المخلفات والتخزين الداخليين

يجب جمع المخلفات في نقاط فصل المخلفات ونقلها عن طريق موظفي إدارة المخلفات إلى مناطق التخزين. ويجب أن يعتمد التقسيم بين نقاط فصل المخلفات ومناطق الاحتفاظ بها على مخطط المرفق. فعلى سبيل المثال، قد تقع مناطق الاحتفاظ بالمخلفات في الطابق السفلي أو مستوى الطابق الأرضي لكل مبنى. ويجب نقل المخلفات من مناطق الاحتفاظ بها إلى نقاط التجميع والتخزين وإعادة التدوير المركزية كما هو موضح في الشكل 10 أذناه.

6.10.1 المخلفات من مناطق الاحتفاظ بها



الشكل 10: مناطق الاحتفاظ إلى نقاط التجميع/التخزين/إعادة التدوير



يجب أن توفر خطة إدارة المخلفات الخاصة بالجهة العامة تفاصيل عن حاويات إعادة التدوير والمخلفات الداخلية، التي سيتم جمعها من مناطق الاحتفاظ في نظام تجميع مجدول واستبدالها بأخرى فارغة. ويجب على موظفي إدارة المخلفات المعيّنين نقل حاويات المخلفات ذات العجلات إلى نقاط تجميع المخلفات وفقاً للجدول الزمني. ومن هناك، يجب على المركبات المخصصة نقل المخلفات بعيداً للمعالجة.

إذا تم ملء حاوية المخلفات قبل التجميع المجدول، فيجب وضع أحكام للمجموعات المخصصة حسب الطلب/الخاصة ضمن خطط إدارة المخلفات.

يجب أن تكون كل من الحاويات الصفراء والسوداء مغلقة بإحكام قبل نقلها من منطقة الاحتفاظ بالمخلفات وأن تبقى على هذا الحال في أثناء انتقالها إلى منطقة التخزين المركزية. هذا ويُمنع نقل أي عناصر فوق الحاوية ويحظر سكبها. كما يحظر أيضاً ثقب أكياس المخلفات السريرية.

يجب اتباع إجراءات النقل اليدوي في جميع الأوقات عند نقل أو عية المخلفات.

6.10.2 التخزين والتخلص المركزيّان

الإرشادات بخصوص نقاط التجميع والتخزين وإعادة التدوير كما يلي:

- يجب التحقق من إمكانية وصول المركبات المناسبة إليها من أجل جمع المخلفات ونقلها إلى المرافق المناسبة
- يجب أن تكون متاحة في حالات الطوارئ ولأغراض المعاينة والمراقبة
- يجب أن تكون مغلقة وجيدة التهوية في الوقت نفسه
- يجب فحص جميع الحاويات الموجودة فيها بانتظام للتأكد من عدم وجود تسرب

يجب منع الوصول إلى نقاط التجميع والتخزين وإعادة التدوير إلا من قبل الموظفين المعتمدين وبإشراف مسؤول إدارة المخلفات وأي من موظفي السلامة (حسبما يقتضيه الأمر). يجوز أن تسري قيود الصحة والسلامة المحلية على هذه المناطق.

يجب على أي مرفق يرغب بتخزين المخلفات الطبية الخطرة لديه مؤقتاً حتى نقلها إلى وحدة المعالجة أن يمتثل للنقاط الأربع عشرة الواردة في النظام الموحد لإدارة نفايات الرعاية الصحية لدول مجلس التعاون الخليجي. وهي تشمل وجود أجهزة تكييف الهواء المناسبة، والإضاءة والتهوية الجيدة، ودرجة حرارة 15-18 درجة مئوية. يجب ألا تزيد مدة تخزين المخلفات الطبية الخطرة عن 24 ساعة.

يجب على موظفي إدارة المخلفات الذين يتعاملون مع المخلفات والموظفين المسؤولين عن تشغيل الآليات التي تنقل المخلفات ارتداء معدات الوقاية الشخصية المناسبة بحسب المهام ونوع المخلفات التي يتعاملون معها (مثل القفازات شديدة التحمل، والتياب أو الملابس غير المنفذة للسوائل، وأقنعة الوجه مع أجهزة الترشيح، والأحذية الواقية، والنظارات الواقية).

يجب فصل المخلفات إلى فئات حسب الحاجة داخل نقاط التجميع والتخزين وإعادة التدوير. يجب جمع جميع المخلفات من نقاط التجميع والتخزين وإعادة التدوير وفقاً لجدول زمني متفق عليه من قبل المقاول المعين بحسب ما هو مبين في خطط إدارة المخلفات.

من الطبيعي أن تتم معالجة المخلفات في مرفق خارج الموقع، وبالتالي، يتم نقلها برّاً. من الضروري وضع العلامات الصحيحة على المخلفات من أجل الامتثال للوائح المملكة العربية السعودية المرتبطة بنقل البضائع الخطرة.

6.10.3 مراقبة الامتثال

يجب التأكد من إجراءات إدارة المخلفات من خلال عمليات المعاينة التي يقوم بها مدير المرفق أو مدير المقاول بالتنسيق مع ممثل الرعاية الصحية. ويجب التعامل مع ممارسات العمل غير الآمنة فوراً.

ويجب القيام بزيارات لتقييم مدى الالتزام بواجب العناية للتحقق من امتثال الأطراف الخارجية المشاركة في عملية التخلص من المخلفات لاتفاقية مستوى الخدمة المتعاقد عليها.

6.10.4 لوائح مخزون المواد الخطرة

إذا كانت الجهة العامة مطالبة بالحفاظ على مخزون المواد الخطرة، فيجب على المدير الإداري للمرفق الاحتفاظ في الملف بمعلومات صحيفة بيانات السلامة الحالية لجميع المواد الخطرة الموجودة في المرفق.

6.11 الانسكاب، واقعة أم حادث

6.11.1 المخلفات الطبية والمواد المسّمة للخلايا والمُتَبَتِّة لها ومحتويات حاويات المواد/الأدوات الحادة

يجب اتباع الإرشادات التالية ودليل مكافحة العدوى في حال انسكاب ناتج عن التخلص من هذه المواد، أو سياسة التعامل مع المواد المسّمة في حال انسكاب هذا النوع من المخلفات في أثناء التخلص منها.



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

في حالة انسكاب المخلفات السريية، يجب اتباع الإجراء التالي:

- يجب إبقاء المنطقة تحت إشراف أحد الموظفين وتطويرها باستخدام اللاتفات المناسبة
- ستحتاج المنطقة أيضًا إلى التنظيف من قبل طاقم تنظيف معتمد
- وقد تكون هناك حاجة إلى توفير معدات حماية شخصية إضافية مناسبة أثناء عملية التنظيف

بالنسبة لموظفي الرعاية الصحية الذين يتولون مهامًا قد تُعرضهم للسوائل البشرية أو الدماء، فينبغي أن يُراعوا الحصول على لقاح التهاب الكبد (ب).

في حال وجود أي أدوات حادة، يُمنع التقاطها بأيدي غير محمية أيًا كانت الظروف. من الضروري استعمال معدات الحماية الشخصية والمعدات الصحيحة للوقاية من وخز الإبر.

يجب إبلاغ المشرف على أعمال النظافة أو الشخص المسؤول عن المنطقة بالانسكاب في أسرع وقت ممكن - ويُفضّل أن يكون ذلك قبل عملية التنظيف. حتى تُقيّم درجة الخطورة ووسائل التنظيف اللازمة. يجب إخطار إدارة وسلامة المرفق/المقاول في أقرب وقت ممكن حتى يتسنى إجراء تحقيق مناسب عند الاقتضاء.

يجب الاحتفاظ بأي مخلفات متضررة للتحقيق في سبب الانسكاب. يجب الإبلاغ عن أي انسكاب وإدراجه في خطط الإدارة والتدريب.

يجب أن تتوفر أدوات مخصصة لحالات الانسكاب المختلفة للاستجابة العامة في الموقع. ويجب أن تحتوي هذه الأدوات على مواد ماصة وخاملة لمسح السوائل. تتوفر أدوات منفصلة من الأدوات المخصصة لحالات الانسكاب لتنظيف الانسكابات المسممة للخلايا من خلال صيدلية موثوقة. يجب إدراج أي عناصر مستخدمة من الأدوات المخصصة لحالات الانسكاب واستبدالها من جانب الطرف المسؤول.

سيكون لدى الجهة العامة عملية تسجيل رسمية للحوادث والوقائع، ويجب استخدامه في غضون 48 ساعة من وقوع الحادث.

6.11.2 الإصابة الحادة و/أو التعرض للدم أو السوائل الجسدية

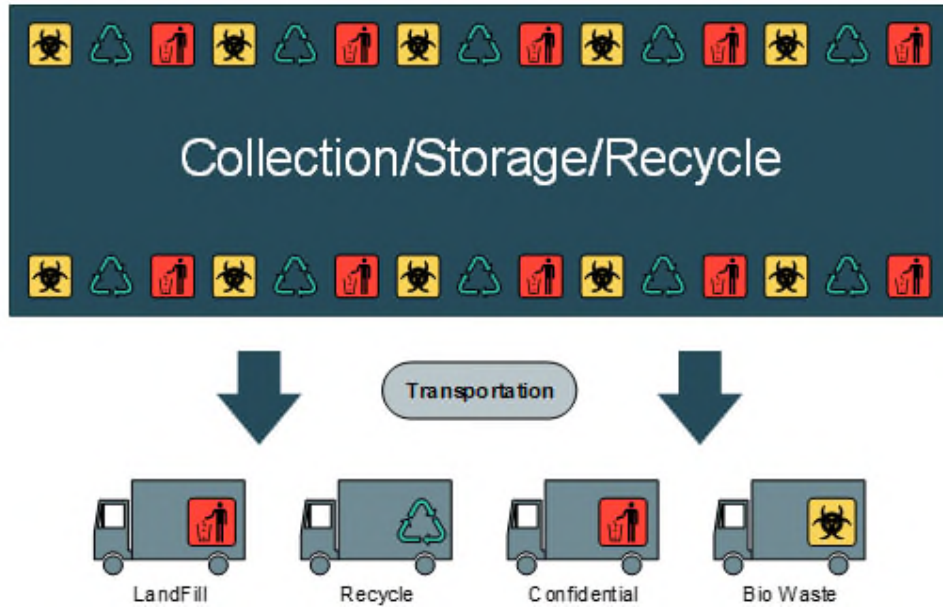
في حالة حدوث إصابة ناتجة عن ملامسة المخلفات الخطرة، يجب اتباع الإجراءات التالية:

- يجب على الشخص المصاب (الأشخاص المصابين) إجراء الإسعافات الأولية الفورية (نظيف، غسل، تغطية، إبلاغ).
- من المستحسن أن يتصل المصاب بقسم الحوادث والطوارئ مباشرة بعد تقديم الإسعافات الأولية. سيضمن ذلك إمكانية إجراء تقييم مناسب للمخاطر لتحديد المخاطر المحتملة للعدوى ويمكن تقديم الإرشادات بشأن العلاج المناسب. يجب أن يتم ذلك على الفور في حالة وخز الإبر أو التعرض للدم كلما أمكن ذلك.
- يجب إخطار مدير المرفق وإدارة السلامة في أقرب وقت ممكن حتى يمكن إجراء تحقيق لتقليل مخاطر حدوث المزيد.
- سيكون لدى الجهة العامة عملية تسجيل رسمية للحوادث والوقائع، ويجب استخدامه في غضون 48 ساعة من وقوع الحادث.

في حالة الإصابة بوخز إبرة أو إصابة أخرى بأداة حادة، يجب على الشخص المصاب أن يلتزم العناية الطبية الفورية.

6.12 نقل المخلفات خارج الموقع

يجب جمع المخلفات في نقاط التجميع أو التخزين أو إعادة التدوير ونقلها إلى الشاحنات كما هو موضح في الشكل 11 أدناه. يُحدّد تقسيم المسؤوليات بين موظفي الجهة العامة ومقاولي الأطراف الأخرى من خلال اتفاقيات مستوى الخدمة.



الشكل 11: نقاط التجميع/التخزين/إعادة التدوير إلى الشاحنات

يجب أن يكون لكل مرفق عملية مُحكمة مطبقة لتسجيل نقل المخلفات بين الجهة العامة والمقاول من طرف آخر.

6.12.1 المخلفات الخطرة/الخاصة

يجب تنفيذ نموذج سجل نقل المخلفات (مرفق 5 - EOM-ZO0-TP-000067 - نموذج سجل نقل المخلفات (1)) لنقل المخلفات الخطرة. ويجب أن تكون مسؤولية تطبيق نموذج سجل نقل المخلفات جزءاً من اتفاقية مستوى الخدمة. ومع ذلك، فمن المرجح أن يقع ذلك ضمن مسؤولية مقاول المخلفات من الطرف الآخر. إذا كان تطبيق نموذج سجل نقل المخلفات لا يقع ضمن مسؤولية مقاول نقل المخلفات كما هو موضح في اتفاقية مستوى الخدمة، فيجب عندئذٍ تنفيذه من جانب مدير المرفق. يجب أن يصف نموذج ملصق عينة المخلفات (المرفق 4 - EOM-ZO0-TP-000066 - نموذج ملصق عينة المخلفات) المخلفات ويُفصل أكواد المخلفات (أي كود SIC (كود التصنيف الصناعي القياسي) المكون من أربعة أرقام، أو كود NAICS (نظام التصنيف الصناعي في أمريكا الشمالية) المكون من ستة أرقام، أو كود EWC/LOW (دليل المخلفات الأوروبي/قائمة المخلفات)).

يجب استخدام نظام المخلفات الخطرة لتسجيل تحرك المخلفات الخطرة. ويجب أن يحتفظ كلا الطرفين بنسخ من الوثائق الصادرة بموجب النظام لمدة ثلاث سنوات على الأقل للمخلفات الخطرة وأربع سنوات لمخلفات المعدات الكهربائية والإلكترونية بعد نقل المخلفات. يتطلب كل تحرك للمخلفات الخطرة مذكرة شحن.

6.12.2 المخلفات غير الخطرة

يجب إعداد نموذج سجل نقل المخلفات لنقل المخلفات. ويجب على متعهد نقل المخلفات تقديم نموذج سجل نقل المخلفات لمرفق معالجة المخلفات. ويجب أن يتضمن أيضاً إقراراً عن المعالجة المسبقة للتأكيد على أن التسلسل الهرمي للمخلفات يتم تنفيذه بواسطة المرفق المنتج للمخلفات. يمكن إكمال نموذج سجل نقل المخلفات للجمع الفردي أو في حالة نموذج سجل نقل المخلفات السنوي للجمع المنتظم لكميات وأنواع مماثلة من المخلفات لمدة عام واحد. يجب أن يحتفظ كلا الطرفين بنسخ من نموذج سجل نقل المخلفات لمدة عامين على الأقل بعد نقل المخلفات.

6.12.3 النقل إلى ناقل معتمد

يتطلب نقل المخلفات إلى مرفق خارج الموقع تصريح نقل خارج الموقع يتم الحصول عليه من خلال استكمال نموذج سجل نقل المخلفات (مرفق 5 - EOM-ZO0-TP-000067 - نموذج سجل نقل المخلفات (1)). يجب على مقدم الطلب تقديم المعلومات التالية من أجل الحصول على تصريح نقل خارج الموقع:

- وصف لوسائل النقل والمعدات التي ستستخدم في عملية النقل
- خطة الطوارئ المراد استخدامها في حالة وقوع حوادث أو تسرب مخلفات في مرافق التسليم أو أثناء عملية النقل
- قائمة بأسماء العاملين وخبراتهم في العمل وشهادة تثبت ملاءمتهم للوظيفة بشرط ألا تزيد مدة الشهادة عن سنة
- دليل على خوض المتقدم (المتقدمين) برنامجاً تدريبياً للعاملين في هذا المجال
- أي معلومات إضافية تراها الجهة المختصة ضرورية للحفاظ على صحة الإنسان والبيئة أثناء نقل المخلفات.

يجب على المقاول حمل تصريح النقل خارج الموقع في المركبة في جميع الأوقات.



توضح هذه الوثيقة أن المرفق يفرض بواجب العناية القانوني المحلي أو الإقليمي أو الدولي (سيكون هذا وفقاً لمعايير إدارة المخلفات). يجب نقل جميع المخلفات الناتجة في المرفق بواسطة شركات نقل معتمدة إلى مرفق إدارة المخلفات المعتمد/مرفق إعادة تدوير المخلفات.

نسخة من استمارة الطلب موجودة في الملحقات.

6.13 السجلات وإعداد التقارير

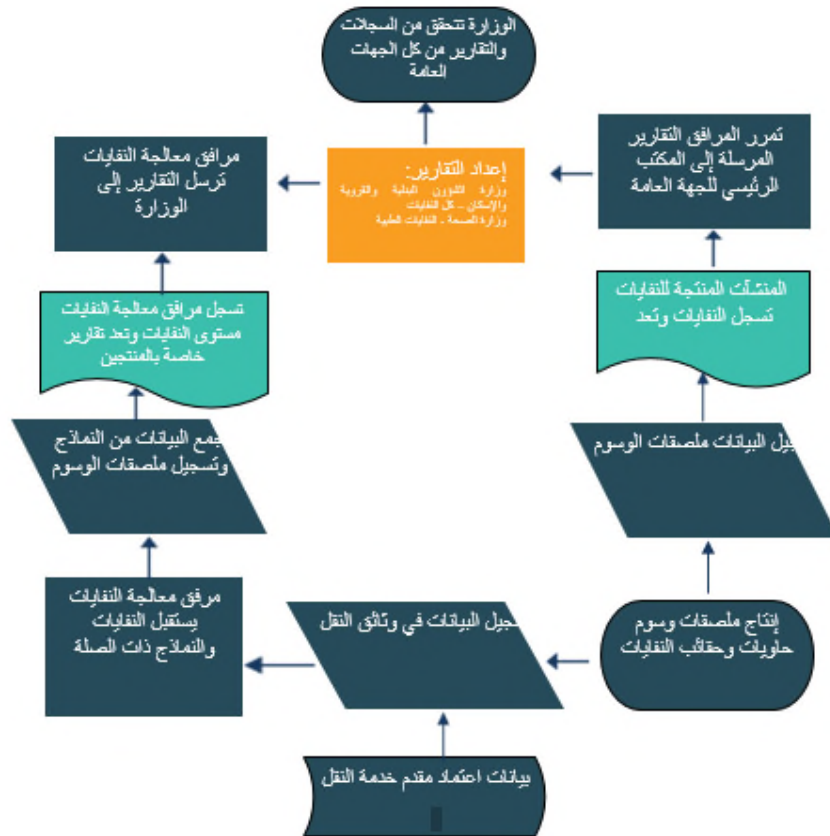
وفقاً للمادة (10) من "النظام الموحد لإدارة نفايات الرعاية الصحية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية"، يتعين على منتجي المخلفات الطبية الخطرة (الجهات العامة) بموجب النظام تقديم تقرير عن جميع جوانب المخلفات الطبية الخطرة، مثل بيانات الإنتاج والتخزين والنقل والمعالجة. يُتفق على انتظام إعداد التقارير بين الجهة العامة ووزارة الصحة.

بالإضافة إلى ذلك، بخصوص (المادة 1/10) يلتزم منتجو المخلفات (الجهات العامة) بتقديم بيانات عن أنواع وكميات المخلفات الطبية الخطرة المنتجة في مرافقها وطريقة نقلها ومعالجتها. يجب تقديم هذه البيانات إلى وزارة الصحة بشكل دوري، على النحو المتفق عليه بين كل جهة عامة ووزارة الصحة.

يلزم القانون مرافق معالجة المخلفات أيضاً بتسجيل فئات وكميات المخلفات والإبلاغ عنها. ولذلك، يجب على مشغل مرافق معالجة المخلفات تقديم تقرير شهري إلى وزارة الصحة (عن المخلفات الطبية الخطرة) ووزارة الشؤون البلدية والقروية (عن جميع أنواع المخلفات الأخرى) يوضح بالتفصيل:

- كمية المخلفات اليومية الواردة من كل جهة تنتج هذه المخلفات (جهة عامة)
- الأسماء المرتبطة بكل جهة تنتج (جهة عامة) وتنقل المخلفات

بالإضافة إلى (المادة 1/18) من النظام الموحد لإدارة نفايات الرعاية الصحية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، يلتزم مشغل مرافق معالجة المخلفات بتقديم تقارير شهرية إلى الهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة عن الكميات اليومية من المخلفات المعالجة في منشأة معالجة المخلفات، أو بناءً على طلب الهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة. تنص أفضل ممارسات الاستدامة على النحو المبين في المجلد 17 من الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، الدليل الإجرائي للاستدامة (EOM-ZN0-PR-000002) أيضاً على أن كل جهة عامة يجب أن تعتمد التقارير باستخدام إطار عمل إعداد التقارير الخاص بمبادرة إعداد التقارير العالمية



الشكل 12: عملية تسجيل المخلفات وإعداد التقارير بشأنها



6.14 التدريب

يوضح هذا القسم تفاصيل الحد الأدنى من التدريب المطلوب الذي يجب أن يقوم به موظفو إدارة المخلفات.

6.14.1 جميع موظفي إدارة المخلفات

يجب أن يخضع جميع الموظفين للتدريب التالي كجزء من التطوير المهني المستمر:

- التدريب الإلزامي على النحو المبين في برنامج التدريب على التوعية بالاستدامة المفصل في المجلد 17، الدليل الإجرائي للاستدامة (EOM-ZN0-PR-000002) فهم وتنفيذ سياسات المخلفات وعملياتها وإجراءاتها
- الإبلاغ عن الممارسات والظروف غير الآمنة
- إجراء التدريبات التثقيفية ونقاشات أمن العمل وسلامته دورياً
- استخدام معدات الوقاية الشخصية والتخلص منها وأهمية الحفاظ على النظافة الشخصية
- كيفية تنفيذ تقييم المخاطر في مكان العمل
- مقدمة تعريفية وجولة في موقع المرفق
- التدريب السنوي ويشمل:
 - 0 تعريفات أنواع المخلفات
 - 0 أهمية فصل المخلفات
 - 0 المعلومات المتعلقة بالوجهة النهائية لأنواع المخلفات
 - 0 التعريف بسياسة المخلفات
 - 0 متطلبات وسم أو عنوان كل نوع من أنواع المخلفات
 - 0 متطلبات تعبئة وتغليف كل نوع من أنواع المخلفات
 - 0 مسؤوليات كل مجموعة من مجموعات الموظفين
 - 0 إجراءات التعامل مع حالات الانسكاب
- التدريب في منطقة العمل المحددة والإجراءات الداخلية بما في ذلك:
 - 0 موقع أوعية المخلفات ومناطق الاحتفاظ بالمخلفات ونقاط التجميع والتخزين وإعادة التدوير
 - 0 الإبلاغ عن المشكلات وعدم الامتثال ومخاوف السلامة
 - 0 الحصول على حاويات ومواد استهلاكية بديلة
- التدريب بخصوص خطط إدارة حالات الطوارئ

تُعد الرسائل المستمرة المتعلقة بالفصل الصحيح للمخلفات وأهمية إعادة التدوير والتحسين المستمر من خلال ملاحظات الموظفين أمراً بالغ الأهمية لنجاح برنامج التدريب.

6.14.2 طاقم مناولة المخلفات

بالإضافة إلى التدريب الإلزامي المذكور أعلاه، يجب أن يخضع طاقم مناولة المخلفات للتدريب التالي كحد أدنى مع مراجعات دورية رسمية للكفاءة وإعادة التدريب كما هو مطلوب:

- مناولة المخلفات (مع التركيز على المخلفات التي تم إغلاقها أو وضعها في أكياس أو تخزينها بشكل غير صحيح)
- كيفية التعامل مع حالات الانسكاب
- الاختيار والاستخدام الصحيح لمعدات الحماية الشخصية
- إجراءات النقل اليدوي
- إجراءات الطوارئ
- الإبلاغ عن الحوادث

يجب منح طاقم مناولة المخلفات تدريباً إضافياً على التعامل مع حالات الانسكاب واستخدام معدات الحماية الشخصية وإجراءات النقل اليدوي وإجراءات الطوارئ وإعداد التقارير عن الحوادث.

6.14.3 العاملون بالتنظيف/الداخليون

طبيعة العمليات التي تتم داخل مرفق رعاية صحية تُلمي أن يكون موظفو إدارة المخلفات مستقلين عن العاملين بالتنظيف. على وجه التحديد، يكون لطاقم مناولة المخلفات داخل مرفق الرعاية الصحية وظيفة منفصلة عن وظيفة العاملين بالتنظيف.

يجب أن يتلقى العاملون بالتنظيف كحد أدنى تدريباً "على رأس العمل" مع التركيز بشكل خاص على:

- مواقع أوعية المخلفات ومناطق الاحتفاظ بالمخلفات ونقاط التجميع أو التخزين أو إعادة التدوير
- إجراءات جمع المخلفات لمنطقة عملهم.
- الدليل الإجرائي للنقل اليدوي
- إجراءات التعامل مع حالات الانسكاب.



الدليل الإجرائي لإدارة النفائات في مرافق الرعاية الصحية

- الإبلاغ عن المشكلات وعدم الامتثال ومخاوف السلامة
- الحصول على حاويات ومواد استهلاكية بديلة

6.15 متعهدي التخلص من المخلفات

هناك جزء بالغ الأهمية من تطبيق التسلسل الهرمي لإدارة المخلفات (التقليل - إعادة الاستخدام - إعادة التدوير - المعالجة - التخلص) يتمثل في ضمان أن الجهة العامة تحدد أين يمكن أن تُضيف قيمة إلى الاقتصاد الدائري (أي سلسلة القيمة). ويُعدّ تحديد الشركاء ومقدمي الخدمات من الأطراف الأخرى المستعدين لاستلام المخلفات كجزء من اتفاقية مستوى الخدمة أو ترتيب مشابه هو الأساس للتطبيق الناجح للتسلسل الهرمي للمخلفات. أحد الأمثلة على مؤسسة محلية يمكنها دعم الجهة العامة في تحديد مسارات المخلفات التي يمكن أن تشكل جزءاً من الاقتصاد الدائري هي الشركة السعودية الاستثمارية لإعادة التدوير "سرك".

تتصدر الشركة السعودية الاستثمارية لإعادة التدوير "سرك" الطليعة في قيادة الاقتصاد الدائري داخل المملكة العربية السعودية بما يتماشى مع الأهداف الاستراتيجية المحددة في الرؤية الوطنية للمملكة العربية السعودية 2030. فعلى سبيل المثال، في عام 2019 وقّع المركز الوطني لإدارة المخلفات وأمانة منطقة الرياض والشركة السعودية الاستثمارية لإعادة التدوير "سرك" مذكرة تفاهم ثلاثية لبدء أنشطة الإدارة المتكاملة للمخلفات وإعادة تدوير المخلفات في الرياض. وتشمل الأهداف الرئيسية للشركة السعودية الاستثمارية لإعادة التدوير "سرك" إعادة تدوير 81% من المخلفات البلدية الصلبة و47% من مخلفات عمليات التشييد والهدم بحلول عام 2035. يجب على كل جهة عامة وضع أهدافها الخاصة لإدارة المخلفات، وفي الوقت نفسه يجب التعاون مع أطراف أخرى مثل الشركة السعودية الاستثمارية لإعادة التدوير "سرك" للتوافق مع الخطط الوطنية.



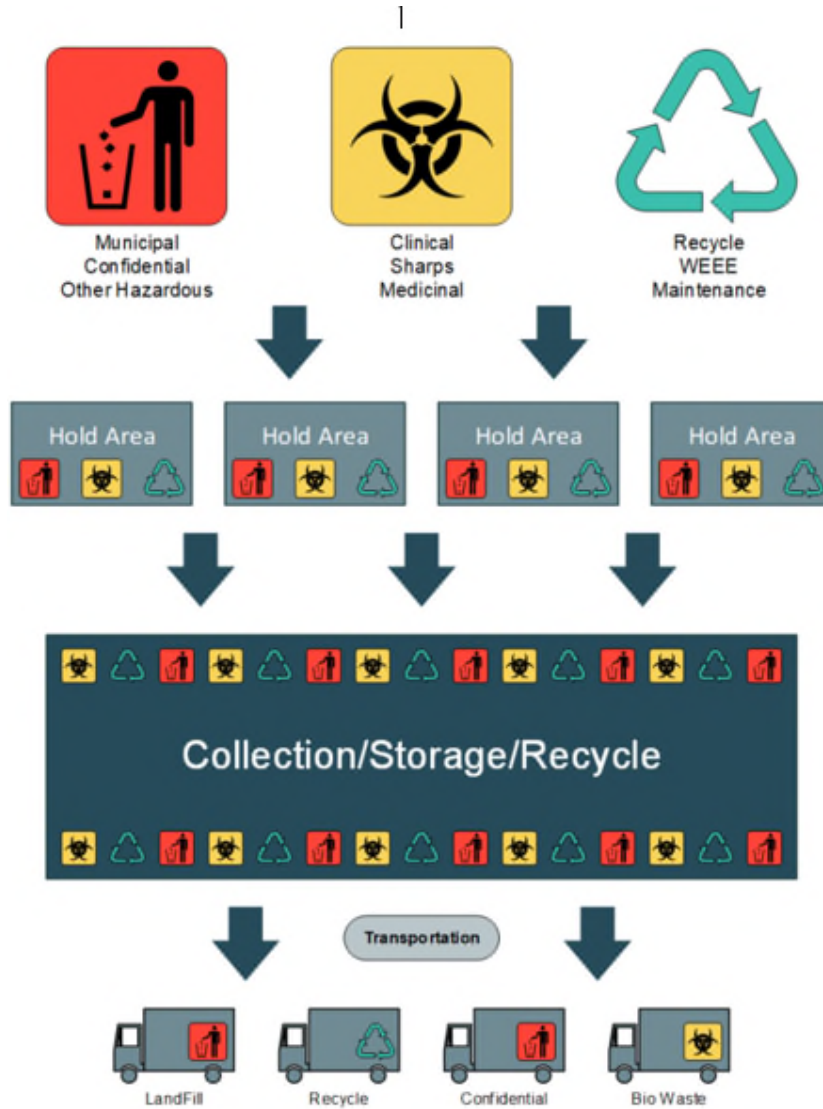
الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

المرفقات

1. المرفق 1 - سير عملية إدارة المخلفات
2. المرفق 2 - EOM-ZO0-TP-000064-AR - نموذج مصفوفة الامتثال لإدارة المخلفات
3. المرفق 3 - EOM-ZO0-TP-000065-AR - نموذج خطة إدارة المخلفات
4. المرفق 4 - EOM-ZO0-TP-000066-AR - نموذج ملصق عينة مخلفات
5. المرفق 5 - EOM-ZO0-TP-000067-AR - نموذج سجل نقل المخلفات لمرافق الرعاية الصحية



المرفق 1 - سير عملية إدارة المخلفات



الدليل الإجرائي لإدارة النفقات في منشآت الرعاية الصحية

المرفق 2 – EOM-ZO0-TP-000064-AR – نموذج مصفوفة الامتثال لإدارة المخلفات

[illegible]



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية

المرفق 3 – EOM-ZO0-TP-000065-AR – نموذج خطة إدارة المخلفات

Last revision date: XXXXXXXX						
Type of waste	Waste Hierarchy					Other comments
	Reduce / Reuse		Recycle / Recover / Dispose			
	Action to reduce or reuse waste stream?	Responsibility	Action to recycle or recover waste stream?	Storage location	Responsibility	
Infectious Waste Yellow Stream	Place waste type poster adjacent to each bin to direct users to use the correct bin for each waste type. Toolbox talks	HealthCare managers	Dispose			
Cytotoxic/Cytostatic Waste: Yellow Stream	Place waste type poster adjacent to each bin to direct users to use the correct bin for each waste type. Toolbox talks	HealthCare managers	Dispose	Local Yellow bag holders with metal lids, sealed & tied bags within hold areas, storage cages in disposal hold.	HealthCare employees and users	Local bags to be collected daily and moved to hold areas, Hold areas to be emptied every two days. Weekly collection from disposal area.
Non Infectious Waste	Place waste type poster adjacent to each bin to direct users to use the correct bin for each waste type. Bags opened to check contents in segregation area prior to disposal.	HealthCare managers	Recover: Segregate from non recyclable waste stream and introduce recycle bins	Local Black bag holders with metal lids, sealed & tied bags within hold areas, storage cages in disposal hold.	HealthCare employees and users	Local bags to be collected daily and moved to hold areas, Hold areas to be emptied every two days. Weekly collection from disposal area.
Sharps Infectious	Place waste type poster adjacent to each bin to direct users to use the correct bin for each waste type.	HealthCare managers	Dispose	Treatment rooms, consultation Diagnostics, pharmacy		
Hazardous	Place waste type poster adjacent to each bin to direct users to use the correct bin for each waste type.	HealthCare managers	Dispose		HealthCare Employees and users	
Paper waste	Reduce: Set printers to default double sided printing	IT / Office manager	Recycle	Paper recycling bins adjacent to printers and large wheelie bins by back door	Office Manager	Confidential paper waste to be disposed of in confidential waste bins
As above	Reuse: Non confidential waste paper used as notes	Management policy / Staff	Recycle	Paper recycling bins adjacent to printers and large wheelie bins by back door	Office Manager	Non confidential paper to be disposed of in mixed recycling
As above	Reuse: Non confidential waste paper used as notes	Management policy / Staff	Recycle	Paper recycling bins adjacent to printers and large wheelie bins by back door	Office Manager	Non confidential paper to be disposed of in mixed recycling
Food waste	NA	NA	Recover: Segregate from non recyclable waste stream and introduce food waste bins	Local Bins Restaurant areas	Catering contractor	Remove daily to ensure no issues with smells
Lighting waste	Reduce: Introduce LED lights with longer life	Engineering manager	Waste lighting tube / box / coffin	Engineering room	Engineering	Phased introduction/ audits wider organisational commitments / targets such as CRC, ESOS compliance and carbon reduction per head

Document No.: EOM-ZO0-PR-000077-ARRev 000 | Level - 3-E - External

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشتريات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية

المرفق 4 - EOM-ZO0-TP-000066-AR - نموذج ملصق عينة مخلفات

اسم المنشأة:	
اسم الموقع (القسم):	
نوع المخلفات:	
اسم المسؤول:	
التوقيع:	
التاريخ:	
معلومات أخرى:	
	
	



الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية

المرفق 5 - EOM-ZO0-TP-000067-AR - نموذج سجل نقل المخلفات لمرافق الرعاية الصحية

نموذج رقم (1) - طلب تصريح نقل المخلفات خارج الموقع

المملكة العربية السعودية - وزارة الصحة الرقم التعريفي الصادر عن الهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة المنطقة مرفق الرعاية الصحية الرقم التسلسلي رقم المرجع	
1 شهادة مصدر المخلفات: 1-1 جمعت المخلفات الواردة تفصيلها في هذه الشهادة في لنقلها إلى الاسم: التوقيع: المنصب: اسم المرفق: رقم الهاتف: العنوان: تاريخ جمع المخلفات: 1-2 وصف المخلفات (كميتها وفتحها أو تصنيفها):	
ب شهادة ناقل المخلفات: أشهد بموجب هذه الشهادة التي استلمت حمولة المخلفات وأن المعلومات الواردة في القسم (1-1) والقسم (2-1) صحيحة وخاضعة للتحليل، وسأورد فيما يلي التفاصيل التالية: استلمت هذه الحمولة في يوم الاسم: التوقيع: التاريخ: وسم الرمز التعريفي للأصل على لوحة رقم الغرفة اسم شركة النقل: العنوان:	
ج شهادة مُستلم المخلفات اسم المنشأة وعنوانها (الواجهة النهائية): وصلت حمولة هذه المخلفات بواسطة شاحنة رقم لوحها في تمام الساعة يوم وفلا التخل أن اسمه وأنه أوصليها نيابة عن وأشهد بموجب هذه الشهادة أن المعلومات الواردة في القسم (2-1) والمعلقة في القسم (ب) - إذا دعت الحاجة صحيحة وخاضعة للتحليل، وسأورد فيما يلي التفاصيل التالية: الاسم: التوقيع: المنصب: التاريخ: اسم المنشأة:	
د شهادة إنجاز المعالجة لقد حُولجت المخلفات الواردة تفصيلها أعلاه باستخدام أسلوب وقد تخلص منها من خلال الاسم: التوقيع: التاريخ: اسم المنشأة:	

يُقدّم الطالب من ثلاث نسخ.
ملصقة: